Zápisnica zo stretnutia rodičov/zákonných zástupcov detí Cirkevnej materskej školy

Madony Žitného ostrova dňa 16. 9. 2026 – trieda č. 1 a trieda č. 2

Prítomní: trieda č. 1 - 14 rodičov; trieda č. 2 - 18 rodičov

Program:

1. Privítanie a predstavenie pedagogického zboru
2. Adaptácia - zhodnotenie
3. Oboznámenie so ŠTVP, ŠKVP, PPŠ
4. Oboznámenie s dokumentom Školský poriadok
5. Prevádzka CMŠ, odhlasovanie zo stravy, iné dôležité informácie
6. Povinnosť rodičov informovať o zmenách
7. Ospravedlnenie neprítomnosti detí
8. Prevádzka CMŠ počas prázdnin
9. Finančné príspevky v CMŠ – školné a odsúhlasenie výšky rodičovského príspevku
10. Voľby členov do Rady školy pri CMŠ MŽO
11. Diskusia, záver

K bodu 1

Pani riaditeľka Mgr. Ivana Danková privítala rodičov nových detí. Následne predstavila prítomné pani učiteľky.

K bodu 2

P. učiteľka V. Littvová súhrnne zhodnotila proces adaptácie v triede najmladších detí. Adaptácia prebieha zatiaľ uspokojivo. Správanie detí je primerané novým okolnostiam. Počas ranného odovzdávania detí je vhodné nepredlžovať čas rozlúčky s deťmi. Deti sa postupne socializujú, zvykajú si na nové prostredie, kamarátov a pani učiteľky. V stravovaní napredujú dobre. Niektoré deti sú šikovné už aj v sebaobslužných činnostiach, čo je potrebné podporovať aj zo strany rodičov. Počas prvého týždňa deti zostali v MŠ len na doobedie, neskôr už aj na poobednom spánku v závislosti od zrelosti a nastavenia dieťaťa. Vzniknuté situácie, ktoré si vyžadujú viac pozornosti, sú komunikované individuálne s rodičmi.

Taktiež v triede č. 2 p. učiteľka M. Špaleková pozitívne zhodnotila proces adaptácie nových detí.

K bodu 3

Pedagogický zbor CMŠ pri svojej činnosti postupuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu (ŠTVP), Školského vzdelávacieho programu „Letíme k výšinám“ (ŠKVP), metodiky Náboženskej výchovy a Plánu práce školy. Tieto dokumenty sú zavesené aj na webovej stránke materskej školy: www.cmsmadony.sk.

Vyučovací proces v CMŠ prebieha hravou formou na elementárnej úrovni cez rôzne aktivity.

K bodu 4

P. riaditeľka vyzvala rodičov, aby si preštudovali internú smernicu školy - Školský poriadok, ktorý bol vypracovaný v súlade s platnou legislatívou. ŠP bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO, na Pedagogickej rade a so zriaďovateľom. P. riaditeľka zvlášť vyzvala preštudovať si práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov. Každý rodič je povinný rešpektovať Školský poriadok a podpísať oboznámenie sa s ním.

K bodu 5

Čo sa týka prevádzky CMŠ, oboznámila p. riaditeľka prítomných rodičov s nasledovnými informáciami:

- Prevádzka CMŠ je zabezpečená denne v čase od 6:30 – 17:00 hod. Deti je potrebné do CMŠ doviesť najneskôr o 8:00 hod., nakoľko potom začína edukačný proces a organizované aktivity, a z bezpečnostných dôvodov sa vchody aj zamykajú. Od minulého roka sme kvôli bezpečnosti zaviedli čipový systém otvárania vchodov do budovy. Kód a časové vymedzenie pre jeho použitie boli rodičom oznámené cez mailovú komunikáciu pred začiatkom tohto šk. roka.
- Preberanie detí po obede prebieha v čase od 12:00 – do 13:00 hod., predškoláci 12:30 – 13:00 hod., alebo po spánku od 15:00 do 17:00 hod.
- Zberná trieda je v triede Včielok – od 6:30 do 7:30 hod. Poobede je zberná trieda tá, v ktorej je učiteľka zatvárajúca škôlku.
- **Odhlasovanie zo stravy** je možné deň vopred, alebo najneskôr v daný deň, ale iba **do 7:15 hod. cez SMS-správu.** Je dôležité uviesť aj dôvod neprítomnosti dieťaťa – či už je to choroba, alebo rodinné dôvody kvôli štatistike.
- Pyžamá detí sa dávajú do skriniek na pranie každý piatok. Posteľné prádlo je potrebné vyprať 1x za mesiac. Uteráky perie CMŠ. Vypraté posteľné prádlo sa nenecháva v skrinke dieťaťa, ale odovzdá sa p. učiteľke v podpísanej taške.
- Deťom je potrebné nechať náhradné veci podpísané v skrinke.
- Hračky, ktoré si deti z domu donesú do triedy, regulujú pani učiteľky v triedach. Deti sú poučené, že v kolektíve si hračky požičiavajú a kedy je čas, aby svoje hračky dali späť do skrinky. Dieťa je zodpovedné za svoje hračky – nie pani učiteľky.
- Pri oslave sviatku menín a narodenín dieťaťa je zvykom, že oslávenec je v kruhu a ostatné deti mu zaspievajú a zaprajú. On ich potom obdarí nejakou maličkosťou (napr. zabalenou sladkosťou a pod.), ktoré si deti dajú do skrinky. Tieto oslavy sú v kompetencii triedy.
- Dieťa nemôže nosiť do škôlky fľašu s cumľom, plienky a funkčný mobil.
- Rodičia musia pri fotení svojich detí rešpektovať GDPR a nevešať na sociálne siete fotky, na ktorých by boli aj iné deti.
- Pri pohybovaní v budove CMŠ je potrebné obuť si návleky, ktoré sú k dispozícii pri vstupe do budovy.
- Odrážadlá a bicykle detí treba uzamknuté dávať na stojan pod núdzovým schodišťom, ktoré sa nachádza na boku budovy, príp. na stojan pred Klubom Ostrov.

K bodu 6

P. riaditeľka vyzvala rodičov, aby v prípade vážnych zmien (napr. zmena zdravotného stavu dieťaťa, zmena trvalého pobytu, zmena rodinného stavu a pod.) túto skutočnosť nahlásili aj CMŠ (p. riaditeľke alebo pani učiteľkám na triede dieťaťa). V prípade potreby komunikácie s pani riaditeľkou alebo s pani učiteľkami je potrebné dohodnúť si termín stretnutia.

K bodu 7

Vo veci ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa v MŠ je potrebné postupovať nasledovne: každých 5 kalendárnych dní (vrátane soboty a nedele) môže byť dieťa doma, ale **na 6. deň je potrebné priniesť písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti**. Nie je teda potrebné dokladať potvrdenie od lekára. Po chorobe je nutné iba podpísať vyhlásenie o bezinfekčnosti. Pri v prípade podozrenia na šírenie choroby si môže učiteľka vyžiadať potvrdenie od lekára.
Pani riaditeľka tiež zdôraznila, aby dieťa, u ktorého sa začínajú prejavovať akékoľvek znaky začínajúceho ochorenia (zvlášť soplenie, kašeľ a pod.), bolo ponechané v domácej liečbe. Predíde sa tak ochoreniam ďalších detí, či pani učiteliek.
V prípade alergie či intolerancie dieťaťa, treba priniesť o tejto skutočnosti potvrdenie od špecializovaného lekára (stačí kópia). Učiteľky nemôžu deťom podávať lieky (paralen a pod.), vitamíny alebo krémy (opaľovacie a iné). Rodič odovzdáva dieťa učiteľke. Deti okrem rodičov preberajú len tí, ktorí sú uvedení v splnomocnení.

K bodu 8

Pani riaditeľka informovala rodičov o rozhodnutí zriaďovateľa, že počas jesenných, vianočných a jarných prázdnin bude CMŠ zatvorená. Zriaďovateľ pristúpil k tomuto rozhodnutiu na základe návrhu riaditeľky, ktorá predložila opodstatnené dôvody (opakované nenaplnenie stavu záväzne prihlásených detí, zbytočne objednané veľké množstvo stravy, ktoré sa neskonzumovalo, neefektívnosť pri zabezpečovaní chodu CMŠ – prítomnosť viacerých prevádzkových a pedagogických zamestnancov pri veľmi nízkom počte detí). Počas letných prázdnin sa bude robiť prieskum a ako zvyčajne prvé tri týždne bude CMŠ v prevádzke.

K bodu 9

P. riaditeľka ďalej informovala prítomných rodičov o nasledovných finančných príspevkoch:

Za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ mesačne na jedno dieťa 65 eur.

V prípade, že dieťa chýba 30 a viac dní do mesiaca, je možné požiadať zriaďovateľa o úľavu od školného. Úľavu od mesačného školného je možné si uplatniť len raz za rok.

Mesačne dostanú rodičia výzvu na zaplatenie školného a stravného. Stravná jednotka činí **3,85 eur 1dieťa/1deň**. Stravu CMŠ do konca decembra 2026 zabezpečuje firma Zjedené. Potom by mala CMŠ brať stravu zo školskej jedálne ZŠ Madony v Dunajskej Lužnej. Pani ekonómka prosí, aby rodičia pri úhrade poplatkov nezaokrúhľovali sumu a neplatili vopred, ale až po obdržaní výzvy, ktorá sa zasiela spätne. Prvá výzva bude za september zaslaná v októbri 2026.

Stravné a školné sa uhrádza spolu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca bankovým prevodom na účet CMŠ MŽO: **SK 51 0200 0000 0033 5303 6053,** názov účtu: **Cirkevná materská škola Madony Žitného ostrova.**

Informáciu o presnej sume dostane rodič po každom mesiaci od triednej pani učiteľky.

Okrem základných poplatkov sa platí aj **rodičovský príspevok** (suma bude použitá na úhradu akcií v CMŠ, divadelných predstavení, výletov, na úhradu výtvarných a didaktických pomôcok, prípravu Mikulášskych balíčkov, fotenie, darčeky, hygienické potreby, prepravu a pod.). Navrhnutá suma príspevku zo strany CMŠ je **60 eur na jeden polrok príslušného roka**. Všetci rodičia prítomní na stretnutí odsúhlasili navrhnutý príspevok. Nik sa nezdržal hlasovania a nik nebol proti. Fond rodičovského príspevku spravuje vždy jeden z rodičov. V tomto školskom roku to bude pani Bianka Líšková. Prvú platbu je potrebné uhradiť **do konca októbra 2026** a druhú platbu **do konca februára 2027** na účet: **SK70 7500 2000 0200 0850 1424**, názov účtu: **Bianka Líšková.**. Je možné zaplatiť aj za oba polroky naraz. **Do poznámky je potrebné uviesť meno dieťaťa**. Celkové vyúčtovanie rodičovského príspevku za minulý školský rok 2025/2026 bude k nahliadnutiu na nástenke oznamov v budove CMŠ.

K bodu 10

Na stretnutí prebehli aj voľby členov do Rady školy pri CMŠ MŽO. Prítomní rodičia (jeden zákonný zástupca za dieťa) tajným hlasovaním volili štyroch členov z radu rodičov do Rady školy. Volebné lístky vyzbierala do urny p. učiteľka P. Beláková.

K bodu 11

V diskusii odzneli tieto postrehy:

- CMŠ využíva EduPage, avšak zatiaľ nie na komunikáciu s rodičmi. Pre tento účel využíva mailový a v prípade potreby i osobný kontakt.
- Termíny plánovaných akcií pre deti a rodičov sú včas oznamované, nevieme ich však oznámiť s dlhším časovým odstupom (napr. polroka, či mesiac vopred).
- Bola vyjadrená potreba zadefinovať „čo je choré dieťa“. Ak mu tečie z nosa a kýcha, príp. kašle, treba si dieťa ponechať na preliečenie doma. Dieťa je infekčné zvyčajne na začiatku ochorenia – v prvých dňoch prepuknutia choroby.
- Poplatky je možné uhradiť aj za celý rok.
- Na pobyt vonku idú deti podľa možnosti aj za každého počasia. Je dôležité náležite ich obliecť. Pani učiteľky regulujú, čo si obliekajú na pobyt vonku.
- Dieťaťu je potrebné zabezpečiť pevnú obuv a označiť ju.
- Nožíky pri stravovaní používajú skôr predškoláci.

Na záver poďakovala p. riaditeľka prítomným rodičom za aktívnu účasť na rodičovskom združení.

Zapísala: Mgr. Dagmar Bieliková, sr. Gabriela

Overila: Mgr. Ivana Danková