Zápisnica zo stretnutia rodičov/zákonných zástupcov detí Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova dňa 9. 9. 2025 – trieda č. 1 (mladšie deti)

Prítomní: 19 rodičov

Program:

1. Privítanie a predstavenie pedagogického zboru
2. Adaptácia - zhodnotenie
3. Oboznámenie so ŠTVP, ŠKVP, PPŠ
4. Oboznámenie s dokumentom Školský poriadok
5. Prevádzka CMŠ, odhlasovanie zo stravy, iné dôležité informácie
6. Povinnosť rodičov informovať o zmenách
7. Ospravedlnenie neprítomnosti detí
8. Prevádzka CMŠ počas prázdnin
9. Finančné príspevky v CMŠ – zmena výšky školného a odsúhlasenie výšky rodičovského príspevku
10. Voľby členov do Rady školy pri CMŠ MŽO
11. Diskusia, záver

K bodu 1

Pani riaditeľka Mgr. Ivana Danková privítala rodičov nových detí. Následne predstavila prítomné pani učiteľky a pomocnú vychovávateľku.

K bodu 2

P. učiteľka D. Bieliková (sr. Gabriela) súhrnne zhodnotila proces adaptácie nových detí v triede. Adaptácia prebieha zatiaľ uspokojivo. Správanie detí je primerané novým okolnostiam. Deti sa postupne socializujú, zvykajú si na nové prostredie, kamarátov a pani učiteľky. V stravovaní napredujú dobre. Niektoré deti sú šikovné už aj v sebaobslužných činnostiach, čo je potrebné podporovať aj zo strany rodičov. Vzniknuté situácie, ktoré si vyžadujú viac pozornosti, sú komunikované individuálne s rodičmi. Rodičom poďakovala za ústretovosť pri rešpektovaní postupnosti v adaptácii dieťaťa – najprv deti zostali v CMŠ len na doobedie, neskôr už aj na poobednom spánku v závislosti od zrelosti a nastavenia dieťaťa. V závere poprosila aj naďalej o otvorenú komunikáciu a spoluprácu pri výchove.

K bodu 3

Pedagogický zbor CMŠ pri svojej činnosti postupuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu (ŠTVP), Školského vzdelávacieho programu „Letíme k výšinám“ (ŠKVP), a Plánu práce školy. Tieto dokumenty sú zavesené aj na webovej stránke materskej školy: www.cmsmadony.sk.

Vyučovací proces v CMŠ prebieha hravou formou na elementárnej úrovni cez rôzne aktivity.

K bodu 4

P. riaditeľka vyzvala rodičov, aby si preštudovali internú smernicu školy - Školský poriadok aj s Dodatkami č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4, ktoré boli vypracované v súlade s platnou legislatívou. Všetky dodatky boli prerokované na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO, na Pedagogickej rade a schválené zriaďovateľom – Kongregáciou sestier dominikánok bl. Imeldy. P. riaditeľka zvlášť vyzvala preštudovať si práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov. Každý rodič je povinný rešpektovať Školský poriadok a podpísať oboznámenie sa s ním.

K bodu 5

Čo sa týka prevádzky CMŠ, oboznámila p. riaditeľka prítomných rodičov s nasledovnými informáciami:

- Prevádzka CMŠ je zabezpečená denne v čase od 6:30 – 17:00 hod. Deti je potrebné do CMŠ doviesť najneskôr do 8:00 hod., nakoľko potom začína edukačný proces a organizované aktivity a aj z bezpečnostných dôvodov sa potom vchody zamykajú. Začiatkom novembra plánujeme nabehnúť na čipový systém otvárania vchodov do budovy, nakoľko počas letných prázdnin do priestorov CMŠ vnikla osoba, ktorá odcudzila niektoré predmety.
- Preberanie detí po obede prebieha v čase od 12:00 – do 13:00 hod., alebo po spánku od 15:00 do 17:00 hod.
- Zberná trieda je v triede Vrabčekov – od 6:30 do 7:30 hod. Poobede je zberná trieda tá, v ktorej je učiteľka zatvárajúca škôlku.
- V prípade neskoršieho príchodu do CMŠ (lekár, rodinné dôvody) je potrebné túto skutočnosť nahlásiť triednej pani učiteľke. Dieťa môžu rodičia v tomto prípade priniesť do CMŠ najneskôr do 10:00 h..
- **Odhlasovanie zo stravy** je možné deň vopred, alebo najneskôr v daný deň, ale iba **do 7:15 hod. cez SMS-správu.**
- Pyžamá detí sa dávajú do skriniek na pranie každý piatok. Posteľné prádlo je potrebné vyprať 1x za mesiac. Uteráky perie CMŠ. Vypraté posteľné prádlo sa nenecháva v skrinke dieťaťa, ale odovzdá sa p. učiteľke v podpísanej taške.
- Hračky, ktoré si deti z domu donesú do triedy, regulujú pani učiteľky v triedach. Deti sú poučené, že v kolektíve si hračky požičiavajú a kedy je čas, aby svoje hračky dali späť do skrinky. Dieťa je zodpovedné za svoje hračky – nie pani učiteľky.
- Pri oslave sviatku menín a narodenín dieťaťa je zvykom, že oslávenec je v kruhu a ostatné deti mu zaspievajú a zaprajú. On ich potom obdarí nejakou maličkosťou (napr. zabalenou sladkosťou a pod.), ktoré si deti dajú do skrinky. Tieto oslavy sú v kompetencii triedy.
- Dieťa nemôže nosiť do škôlky fľašu s cumľom, plienky a funkčný mobil.
- Rodičia musia pri fotení svojich detí rešpektovať GDPR a nevešať na sociálne siete fotky, na ktorých by boli aj iné deti.
- Pri pohybovaní v budove CMŠ je potrebné obuť si návleky, ktoré sú k dispozícii pri vstupe do budovy.

- Odrážadlá a bicykle detí, ktoré si ráno prinesú z domu treba dávať na stojan pod núdzovým schodišťom, ktoré sa nachádza na boku budovy.

K bodu 6

P. riaditeľka vyzvala rodičov, aby v prípade vážnych zmien (napr. zmena zdravotného stavu dieťaťa, zmena trvalého pobytu, zmena rodinného stavu a pod.) túto skutočnosť nahlásili aj CMŠ (p. riaditeľke alebo pani učiteľkám na triede dieťaťa). V prípade potreby komunikácie s pani riaditeľkou alebo s pani učiteľkami je potrebné dohodnúť si termín stretnutia. Zatajenie dôležitých skutočností, či už o zdravotnom, psychickom, alebo rodinnom stave dieťaťa môže byť dôvodom na predčasné ukončenie vzdelávania.

K bodu 7

Vo veci ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa v CMŠ je potrebné postupovať nasledovne: každých 5 kalendárnych dní (vrátane soboty a nedele) môže byť dieťa doma, ale na 6. deň treba doniesť písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti. Nie je teda potrebné dokladať potvrdenie od lekára. Po chorobe je nutné iba podpísať vyhlásenie o bezinfekčnosti. V špeciálnom prípade môže učiteľka požiadať rodiča o lekárske potvrdenie zdravotného stavu.
Pani riaditeľka tiež zdôraznila, aby dieťa, u ktorého sa začínajú prejavovať akékoľvek znaky začínajúceho ochorenia (zvlášť soplenie, kašeľ a pod.), bolo ponechané v domácej liečbe. Predíde sa tak ochoreniam ďalších detí, či pani učiteliek.
V prípade alergie či intolerancie dieťaťa, treba priniesť o tejto skutočnosti potvrdenie od špecializovaného lekára (stačí kópia). Učiteľky nemôžu deťom podávať lieky (paralen a pod.), vitamíny alebo krémy (opaľovacie a iné). Rodič odovzdáva dieťa učiteľke, neposiela staršieho súrodenca. Deti okrem rodičov preberajú len tí, ktorí sú uvedení v splnomocnení.

K bodu 8

Pani riaditeľka informovala rodičov o rozhodnutí zriaďovateľa, že počas jesenných, vianočných a jarných prázdnin bude CMŠ zatvorená. Zriaďovateľ pristúpil k tomuto rozhodnutiu na základe návrhu riaditeľky, ktorá predložila opodstatnené dôvody (opakované nenaplnenie stavu záväzne prihlásených detí, zbytočne objednané veľké množstvo stravy, ktoré sa neskonzumovalo, neefektívnosť pri zabezpečovaní chodu CMŠ – prítomnosť viacerých prevádzkových a pedagogických zamestnancov pri veľmi nízkom počte detí). Počas letných prázdnin sa bude robiť prieskum a ako zvyčajne prvé tri týždne bude CMŠ v prevádzke.

K bodu 9

Sr. Karola Dravecká OP, generálna predstavená Kongregácie sestier dominikánok bl. Imeldy ako zriaďovateľ informovala prítomných rodičov o dôvodoch zmeny výšky školného z pôvodných 45 eur na 65 eur na mesiac. Táto záležitosť bola prerokovaná aj na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO v júni 2025. Zriaďovateľ po vykonanej rekonštrukcii budovy CMŠ nemá vlastné finančné zdroje na pokrytie výdavkov spojených s udržiavaním budovy (zabezpečenie po materiálnej stránke, havarijné stavy) a normatív z Ministerstva školstva pokrýva len mzdy a

prevádzku. Preto je potrebná pomoc od rodičov. Z tohto dôvodu došlo k navýšeniu školného o 20 eur. Ak by bol u niektorých rodičov problém s úhradou školného, rodičia si môžu požiadať u zriaďovateľa o zníženie výšky poplatku. Žiadosť odovzdajú p. riaditeľke, ktorá ju následne podstúpi zriaďovateľovi.

Za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ mesačne na jedno dieťa 65 eur.

V prípade, že dieťa chýba 30 a viac dní do mesiaca, je možné požiadať zriaďovateľa o úľavu od školného. Úľavu od mesačného školného je možné si uplatniť len raz za rok.

Mesačne dostanú rodičia výzvu na zaplatenie školného a stravného. Stravná jednotka činí 2,85 eur na deň. Pani ekonómka prosí, aby rodičia pri úhrade poplatkov nezaokrúhľovali sumu a neplatili vopred, ale až po obdržaní výzvy, ktorá sa zasiela spätne. Prvá výzva bude za september zaslaná v októbri 2025.

Stravné a školné sa uhrádza spolu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca bankovým prevodom na účet CMŠ MŽO: SK51 0200 0000 0033 5303 6053.

Informáciu o presnej sume dostane rodič po každom mesiaci od triednej pani učiteľky.

Okrem základných poplatkov sa platí aj **rodičovský príspevok** (suma bude použitá na úhradu akcií v CMŠ, divadelných predstavení, výletov, na úhradu výtvarných a didaktických pomôcok, prípravu Mikulášskych balíčkov, fotenie, darčeky, hygienické potreby, prepravu a pod.). Navrhnutá suma príspevku zo strany CMŠ je **50 eur na jeden polrok príslušného roka**. Všetci rodičia prítomní na stretnutí odsúhlasili navrhnutý príspevok. Nik sa nezdržal hlasovania a nik nebol proti. Fond rodičovského príspevku spravuje p. Mgr. Anna Ličáková (matka dieťaťa z našej CMŠ). Prvú platbu je potrebné uhradiť do konca októbra 2025 a druhú platbu do konca februára 2026 na číslo účtu, ktorý bude rodičom zverejnený na nástenkách pri vstupe do budovy. Kto chce, môže zaplatiť aj za oba polroky naraz. Do poznámky je potrebné uviesť meno dieťaťa. Celkové vyúčtovanie rodičovského príspevku za minulý školský rok 2024/2025 bude k nahliadnutiu na nástenke oznamov v budove CMŠ.

K bodu 10

Ďalej nasledovali voľby členov do Rady školy pri CMŠ MŽO. Prítomní rodičia (jeden zákonný zástupca za dieťa) tajným hlasovaním volili troch členov z radu rodičov do Rady školy. Volebné lístky vyzbierala do urny p. Dana Boššániová (sr. Jakuba).

K bodu 11

V diskusii odzneli tieto postrehy:

- Sr. Karola Dravecká ako zriaďovateľ informovala aj o petícii proti diskriminácii cirkevných škôl, ktorá môže nastať schválením novely Školského zákona o podmienkach

Verejného poskytovateľa výchovy a vzdelávania. Rodičia ju môžu podporiť svojim podpisom. P. riaditeľka prepošle rodičom túto petíciu. Je potrebné ju podpísať do 16. 9. 2025.

- Ak chce niekto z rodičov zaslať dobrovoľný príspevok, je potrebné uviesť pri platbe do poznámky text „dobrovoľný príspevok“, aby bol odlíšiteľný od iných poplatkov.
- Je možnosť poukázať aj 2 % z daní. Zriaďovateľ - Kongregácie sestier dominikánok potom prerozdeľuje financie podľa potrieb na jednotlivé diela.
- Ak by mal niekto záujem, na jeseň sa uskutoční Deň otvorených dverí v Cirkevnej základnej škole Madony. Rodičia môžu predbežne nahlásiť svoje deti do tejto školy, ako aj získať všetky potrebné informácie o programe školy či možnosti zamestnať sa na webovej stránke školy www. skolamadony.sk

Na záver poďakovala p. riaditeľka prítomným rodičom za aktívnu účasť na rodičovskom združení.

Zapísala: Mgr. Dagmar Bieliková, sr. Gabriela

Overila: Mgr. Ivana Danková