ZASADNUTIE PEDAGOGICKEJ RADY ZO DŇA 24.8.2026 V CMŠ MŽO

1. Otvorenie pedagogickej rady, privítanie jednotlivých členov a predstavenie novej pani učiteľky
2. Návrh programu, jeho schválenie a organizačné pokyny
3. Rozdelenie učiteliek do tried a organizácia pracovného času
4. Prerokovanie dokumentov CMŠ MŽO
5. Plán práce školy na šk. rok 2026/27
6. Diskusia, rôzne
7. Uznesenia, záver

K bodu 1

Pani riaditeľka privítala prítomných zamestnancov a otvorila pedagogickú radu spoločnou modlitbou.

Následne všetkým zamestnancom predstavila novú pani učiteľku - Dominiku Pallesichová, ktorá je od 1.septembra 2026 súčasťou pedagogického tímu.

K bodu 2

Pani riaditeľka oboznámila prítomných zamestnancov CMŠ s plánovanými bodmi pedagogickej rady a následne všetkých podrobne informovala o organizácii prevádzky počas prípravného týždňa.

V súvislosti s prípravou nového školského roka upozornila všetkých pedagogických zamestnancov na povinnosť pripraviť triedy a priestory CMŠ, skontrolovať stav pomôcok a hračiek, doštudovať si aktuálnu dokumentáciu k vedeniu triednej knihy, osobného spisu a pripraviť triednu dokumentáciu na začiatok školského roka. Rovnako požiadala učiteľky o doplnenie informácií o zdravotnom poistení novoprijatých detí a o zaslanie informatívneho triedneho mailu rodičom.

Prítomní zamestnanci boli zároveň informovaní o organizácii a programe duchovnej obnovy pre zamestnancov CMŠ MŽO, ktorá sa uskutoční v utorok 25. augusta v priestoroch novej základnej školy Madony.

K bodu 3

Pani riaditeľka oboznámila zamestnancov s organizáciou pracovného času počas nasledujúceho školského roka a informovala o rozdelení pedagogických zamestnancov do tried.

<u>Organizácia pracovného času:</u>

Pracovná doba CMŠ zostáva nezmenená, teda od 6:30 – 17:00 hod. Učiteľky do poobednej služby prichádzajú do CMŠ o10:30 hod.

Priama práca s deťmi predstavuje 28 hodín týždenne (5,6 hodín denne = 5 hodín a 36 minút). Nepriama práca pedagogických zamestnancov CMŠ je v rozsahu 2,5 hodín týždenne (0,5 hodín denne) na pracovisku – triedna dokumentácia, príprava pomôcok na výchovno-vzdelávacie činnosti, výzdoba a 7 hodín týždenne (1,4 hodín denne = 1 hodina 24 minút) mimo pracoviska, alebo na pracovisku – týždenné plánovanie, školenia, príprava výzdoby a didaktických pomôcok, príprava akcií, pedagogické porady, štúdium, údržba kabinetov, účasť na akciách, nákup materiálu, hračiek...

Zberná trieda ráno bude v triede č. 1 a popoludní v triede, kde je učiteľka, ktorá v daný deň zatvára škôlku.

V školskom roku 2026/27 budú dve triedy predškolákov: trieda č. 3 a trieda č. 4. V triede č. 1 budú najmladšie deti a v triede č. 2 budú deti vo veku 4 až 5 rokov.

Rozdelenie učiteliek do tried v šk. roku 2026/27:

Trieda č. 1 – Včielky	**V. Littvová**	**D. Pallesichová**	
Trieda č. 2 – Svetlušky	**O. Parkhomenko**	**M. Špaleková**	
Trieda č. 3 - Vážky	**S. Kováliková (sr. Avila)**	**D. Bieliková (sr. Gabriela)**	**S. Miklošková** pedagogická asistentka
Trieda č. 4 – Motýle	**P. Beláková**	**I. Danková**	**D. Boššániová (sr. Jakuba)** pomocný vychovávateľ

Triedne učiteľky:

- **Trieda č.1:** V. Littvová (na celý šk. rok 2026/27)
- **Trieda č.2:** M. Špaleková (na prvý polrok), O. Parkhomenko (na druhý polrok)
- **Trieda č.3:** D. Bieliková – sr. Gabriela (na celý šk. rok 2026/27)
- **Trieda č.4:** P. Beláková (na celý šk. rok 2026/27)

Rozdelenie učiteliek na smeny:

1. ***zmena (týždeň):*** p.riaditeľka I. Danková, sr. Avila (S. Kováliková), p.u. O. Parkhomenko a p.u. V. Littvová,
2. ***zmena (týždeň):*** p.u. Beláková, sr. Gabriela (D. Bieliková), p.u. M. Špaleková a p.u. D. Pallesichová

Následne si učiteľky medzi sebou rozdelili otvárania a zatvárania CMŠ počas jednotlivých týždňov.

K bodu 4

- P.riaditeľka oboznámila členky pedagogického tímu so zapracovanými zmenami a úpravami ŠkVP v znení súčasnej legistatívy. Pedagogickí zamestnanci prerokovalia schválili reevidovaný ŠkVP a jednohlasne ho schválili.
- Následne pedagogická rada spoločne prerokovala a schválila znenie nového *Školského poriadku* CMŠ MŽO, ktorý bol vypracovaný podľa aktuálnych zákonov platných od 01.01.2026.
- Pedagogická rada prerokovala *Rokovací poriadok pedagogickej rady na šk. rok 2026/27*. Učiteľky súhlasili s priebežným časovým plánom pedagogických porád.
- Pedagogická rada prerokovala *Štruktúru kariérových pozícii PZ na šk. rok 2026/27.*
- Pedagogická rada prerokovala *Plán hospitácií počas šk. roka 2026/27*. P. riaditeľka oznámi učiteľkám vopred termín hospitácií a kontrol. Učiteľky svojím podpisom potvrdili oboznámenie s týmto plánom.
- Pedagogická rada prerokovala *Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2025/26 a Vyhodnotenie koncepčného zámeru za šk. rok 2025/26*.
- Členky pedagogickej rady boli oboznámené s dokumentom *Ročný plán vnútornej kontroly a hodnotenia v CMŠ v šk. roku 2026/27* a s dokumentom *Kritéria na udelenie osobného príplatku zamestnancom CMŠ MŽO.*

K bodu 5

Pedagogický zbor naplánoval akcie v Pláne práce školy na šk. rok 2026/27 nasledovne:

<u>September</u>

- ***Estetická úprava tried a vonkajších priestorov*** k začiatku školského roka a na tému „Jeseň“ –
  zodpovedné: triedy - všetky učiteľky
  spoločné priestory – p.u. Parkhomenko, p.u. Špaleková
  výzdoba jedálne a schodiska – sr. Jakuba

- ***Divadlo*** : niekoho oslovíme
  zodpovedné: p. riaditeľka I. Danková, sr. Avila Kováliková

- ***Úprava kvetináčov****:*
  zodpovedné: všetky pani učiteľky so svojimi triedami

<u>Október</u>

- ***Mesiac úcty k starším*****:** každá trieda si niečo pripraví pre starkých

zodpovedné: učiteľky v triedach

- ***Ružencová Panna Mária + Milión detí sa modlí ruženec***
  zodpovedné: katechéza - sr. Avila a p.u. Miklošková + všetky učiteľky v triedach

November

- ***Divadlo učiteliek*** (na akúkoľvek tému)
  zodpovedné: p.u. Špaleková a sr. Avila
- ***Poobedie s ockom***
  zodpovedné: p.u. Beláková a p.u. Pallesichová, ostatné kolegyne vypomôžu

- ***Plamienok nádeje*** – navštíviť cintorín pri príležitosti pamiatky zosnulých
  zodpovedné: všetky učiteľky v triedach

- ***Zabezpečenie adventných vencov a ich dekorovanie***
  zabezpečí: trieda č. 2 (p.u. Špaleková, p.u. Parkhomenko) a každá trieda si ich ozdobí

December

- ***Návšteva sv. Mikuláša*** – osloviť p. Gallusa
  zodpovedná: sr. Jakuba
- ***+ nacvičiť pre Mikuláša krátky program v triedach***
  zodpovedné: všetky učiteľky v triedach
- ***zakúpenie sladkostí do balíčkov***
  zodpovedné: sr. Avila a sr. Gabriela; ostatné kolegyne budú pripravovať a viazať balíčky

- ***Adventný čas*** – katechéza a posvätenie adventných vencov
  zodpovedná: p. riaditeľka Danková a sr. Avila (termín posvätenia: po prvej adventnej nedeli)

- ***Sv. omša -*** 9. 12. (prikázaný sviatok - Slávnosť Nepoškvrneného počatia Preblahoslavenej Panny Márie)
  zodpovedné: sr. Avila a sr. Gabriela

- ***Tvorba vianočných pozdravov*** **(25 ks)**
  zodpovedné: sr. Avila a sr. Gabriela, trieda č. 3 – predškoláci

- ***Vianočné trhy*** - zapoja sa všetky triedy do spoločného programu

nácvik piesní: sr. Gabriela, p.u. Pallesichová a p.u. Miklošková
scenár programu: p. riaditeľka Danková
príprava priestoru na trhy: p.u. Parkhomenko a p.u. Littvová
výroba výrobkov na trhy: všetky pani učiteľky;

(Ako účel finančnej zbierky bola navrhnutá cirkevná škôlka v Jarovniciach)

- ***Zimná výzdoba spoločných priestorov*** – ozdobiť chodby škôlky, jedáleň, vianočné stromčeky
  zodpovedné: sr. Jakuba, p.u. Beláková a p.u. Miklošková

Január

- ***Katechéza o krste a posvätenie priestorov*** – zrealizovať katechézu pre všetky triedy, zabezpečiť pátra, ktorý nám príde posvätiť škôlku
  zodpovedná: sr. Avila a sr.Gabriela

Február / Marec

- ***Karneval*** – téma bude upresnená neskôr
  zodpovedná: p.u. Littvová

- ***Povolania*** – zorganizovať a zrealizovať exkurziu – zážitkové učenie podľa výberu učiteliek
  zodpovedné: všetky učiteľky v triedach jednotlivo v rámci edukačnej aktivity

- ***Jarná (aj letná) výzdoba*** – vyzdobiť spoločné priestory, chodby
  zodpovedné: p.u. Pallesichová, p.u. Littvová a sr. Gabriela

- ***Pôstna katechéza –*** zorganizovať celý priebeh
  zodpovedná: sr. Jakuba

- ***Tvorba veľkonočných pozdravov*** **(25 ks)**
  zodpovedná: p.u. Beláková, trieda č. 4 – predškoláci

Apríl / Máj

- ***Cesta svetla (Ježiš po vzkriesení)***
  zodpovedné: sr. Avila a sr. Gabriela, trieda č. 3 – predškoláci

- ***Sv. omša -*** (prikázaný sviatok – Slávnosť Nanebovstúpenia Pána)
  zodpovedná: sr. Avila

- ***Deň Zeme*** (výstava zmajstrovaných predmetov – recyklovaním odpadu, prepojená s aktivitou na dvore)
  zodpovedné: p.u. Littvová a p.u. Beláková

- ***Poobedie s mamkou*** (Deň matiek) – triedne akcie formou interakcie a krátky program, darček
  zodpovedné: všetky učiteľky v triedach

Jún

- ***Deň detí*** – pripraviť deťom rôzne akcie + výlet
  zodpovedné: p. u. Parkhomenko, sr. Jakuba + všetky učiteľky

(Padol návrh osloviť X–bionic s možnou návštevou AdventureLandu)

- ***Exkurzia do Dobrých jabĺk*** – zber jahôd, hrášku...
  zodpovedná: sr. Avila

- ***Sv. omša -*** (prikázaný sviatok – Slávnosť Najsvätejšieho Kristovho tela a krvi)
  zodpovedné: sr. Avila a sr. Gabriela

- ***Rozlúčka s predškolákmi*** – trieda č. 4, trieda č. 3
  zodpovedné: p. riaditeľka Danková, p. u. Beláková, sr. Gabriela a sr. Avila

Iné úlohy v CMŠ počas celého šk. roku a zodpovedné osoby:

- ***Udržiavanie poriadku v didaktických a výtvarných pomôckach – sklad***
  zodpovedná: p.u. Beláková a všetky učiteľky

- ***Vedenie školskej kroniky + fotoalbum***
  zodpovedná: p.u. Parkhomenko

- ***Práca s fotografiami z akcií*** – *triedenie, výber*
  zodpovedné: všetky učiteľky v triedach
  sumarizácia: p.u. Beláková

- ***Webová stránka školy***
  zodpovedná: p. riaditeľka Danková

- ***Knižnica – dopĺňanie a dohľad***
  zodpovedná: p.u. Špaleková

- ***Vedenie v duchovnej oblasti***
  zodpovedné: sr. Avila, sr. Gabriela a sr. Jakuba

- ***Výzdoba okien v spoločných priestoroch***
  zodpovedná: sr. Jakuba

- ***Príprava tabuliek na zapisovanie stravy, archív***
  zodpovedná: sr. Jakuba

K bodu 6

- Z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti v budove CMŠ bude zmenený vstupný kód pre rodičov, o tejto skutočnosti bude informovať p. riaditeľka rodičov prostredníctvom mailu.

- Aj tento rok sa bude pokračovať v Katechézach Dobrého pastiera v átriu, pričom prerozdelenie detí a časová organizácia je v stave riešenia.

- P. riaditeľka vyzvala k šetrnému zaobchádzaniu s vecami v budove CMŠ – je potrebné viesť deti k tomu, aby neokopávali a nečarbali na steny, nehrali sa so žalúziami, či klavírom, aby šetrne zaobchádzali s hračkami a pod. Zároveň poprosila p. učiteľky nech nelepia lepiace štvorce, či pásky na steny či svietidlá, nakoľko potom dochádza k ich poškodeniu.

- Taktiež požiadala p. učiteľky o dodržiavanie rovnakého princípu na školskom dvore, upozornila na potrebu venovať zvýšenú pozornosť správnemu a šetrnému využívaniu detských preliezok, náčinia a školského dvora vôbec. Deti v zime a pri vlhkom počasí nesmú používať preliezky z bezpečnostných dôvodov, aby nedošlo k úrazu. Na jar je potrebné nechať vykonať dezinfekciu pieskoviska, aby sa mohlo využívať. Upratovanie vecí na dvore (kolobežky, hračky z domčeka a pod.) zabezpečia pani učiteľky po vzájomnej dohode. P. riaditeľka pripomenula učiteľkám vyvýšené záhony a poprosila učiteľky o aktívnejšie zapájanie detí do starostlivosti o ne.

- Pani riaditeľka navrhla, aby kniha závad v CMŠ mala svojho priameho správcu – sprostredkovateľa, ktorý bude priebežne kontrolovať evidenciu technických problémov, poškodení a nedostatkov v budove alebo areáli a priamo kontaktovať p. údržbára a vedenie CMŠ. Za správkyňu bola poverená sr. Jakuba.

- Mení sa denný režim stravovania. Deti budú chodiť na desiatu, obed a olovrant na tri skupiny:
  - **trieda č. 1**
    - desiata: 8:30 – 8:45 hod.

- obed: 11:15 – 11:45 hod.
- olovrant: 14:30 – 14:45 hod.

- **trieda č. 2**
  - desiata: 8:30 – 8:45 hod.
  - obed: 11:30 – 12:00 hod.
  - olovrant: 14:30 – 14:45 hod.

- **trieda č. 3 + trieda č. 4**
  - desiata: 8:45 – 9:00 hod.
  - obed: 12:00 – 12:30 hod.
  - olovrant: 14:45 – 15:00 hod.

- Kvôli plynulému chodu prevádzky v CMŠ je dôležité dodržiavať čas príchodov a odchodov pri stravovaní detí.

- V nadväznosti na predložené návrhy pedagogických zamestnancov došlo k rozšíreniu a kvalitatívnemu obohateniu týždenných tématických celkov. Rovnako bola aktualizovaná aj tabuľka plánov.

- P. riaditeľka informovala o zmene dodávateľa stravy, jedlo sa do škôlky už nebude dovážať zo školskej jedálne v Dunajskej Lužnej ale z firmy Zjedené. Odhlasovanie stravy detí zo strany rodičov ostáva v pôvodnom režime, teda výlučne cez SMS do 7:15 hod.

- Pedagogickí zamestnanci sa dohodli, že (v prípade potreby) počas desiat, obedov a olovrantov v jedálni, budú inštruovať deti k používaniu WC pri átriu, za účelom dodržania pokoja a pozornosti v triede najmladších detí.

- Pani učiteľky boli vyzvané vypísať formulár „Plán osobného rozvoja“ a odoslať ho p. riaditeľke elektronicky. P. riaditeľka zašle učiteľkám prázdny formulár a vzor ako správne vypísať plán osobného rozvoja.

- P. riaditeľka upozornila na nové pravidlá ospravedlňovania detí a požiadala učiteľky v predškolských triedach o preštudovanie usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa vo výchove a vzdelávaní.

K bodu 7

UZNESENIE:

- výzdoba priestorov CMŠ MŽO, príprava tried a dokumentácie
  termín: do začiatku šk. roka – 1. 9. 2026 zodpovedné: všetky p. učiteľky

- vyplniť a odovzdať formulár „Plán osobného rozvoja“
  termín: do konca prázdnin – 31. 8. 2026 zodpovedné: všetky p. učiteľky
- preštudovať nové usmernenia ospravedlnenia absencie detí
  termín: do začiatku šk. roka – 1. 9. 2026 zodpovedné: p. učiteľky predškolákov

ZÁVER:

Pani riaditeľka poďakovala prítomným kolegyniam za účasť, za zodpovedný prístup a aktívnu spoluprácu. Rovnako vyjadrila poďakovanie za vytváranie priaznivej klímy CMŠ, za profesionálny prístup k deťom a rodičom, za ochotu podieľať sa na aktivitách nad rámec pracovných povinností a ukončila zasadnutie pedagogickej rady.

V Dunajskej Lužnej, dňa 24. 8. 2026

Zapísala: Ing. Petra Beláková .....

p. učiteľka

Overila: Mgr. Ivana Danková .....

p. riaditeľka