ŠKOLSKÝ PORIADOK
Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova

Názov:	**Cirkevná materská škola Madony Žitného ostrova, Jánošíkovská 465/5, Dunajská Lužná**
Sídlo:	**Jánošíkovská 465/5, 900 42 Dunajská Lužná**
IČO:	**42364043**

Štatutárny orgán:	**Mgr. Ivana Danková**
Email:	cmsdunluzna@gmail.com
Telefón:	+421903982507
Právna forma:	Nezisková organizácia
DIČ:	2024125136
Forma vzdelávania:	celodenná výchova a vzdelávanie

Zriaďovateľ názov:	**Kongregácia sestier dominikánok blahoslavenej Imeldy**
Zriaďovateľ sídlo:	Parková 2451/27, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov
Zriaďovateľ IČO:	00587141

Schválené štatutárnym orgánom dňa:	16.6.2026
Schválené pedagogickou radou dňa:	24.8.2026
Prerokované s radou školy dňa:	17.6.2026
Sprístupnené zamestnancom na oboznámenie dňa:	24.8.2026
Sprístupnené ZZ na oboznámenie dňa:	16.9.2026 na prvom rodičovskom združení
Nadobúda účinnosť dňa:	1.9.2026

Nahrádza Školský poriadok zo dňa:	1.9.2021

OBSAH

Zoznam použitých skratiek 3
ČLÁNOK I Úvodné ustanovenia 4
ČLÁNOK II Práva a povinnosti detí 5
ČLÁNOK III Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení 8
ČLÁNOK IV Prevádzka, organizácia a dochádzka detí 10
ČLÁNOK V Predprimárne vzdelávanie a povinné predprimárne vydelávanie 17
ČLÁNOK VI Individuálny vzdelávací program a individuálne vzdelávanie 19
ČLÁNOK VII Adaptačný a diagnostický pobyt 19
ČLÁNOK VIII Ospravedlňovanie neprítomnosti detí 20
ČLÁNOK IX Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami 23
ČLÁNOK X Vnútorný režim 23
ČLÁNOK XI Príspevok za pobyt dieťaťa 29
ČLÁNOK XII Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí 30
ČLÁNOK XIII Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím 31
ČLÁNOK XIV Nakladanie s majetkom materskej školy 32
ČLÁNOK XV Prijímanie návštev 32
ČLÁNOK XVI Podávanie sťažností 33
ČLÁNOK XVII Pravidlá vzájomných vzťahov 33
ČLÁNOK XVIII Environmentálna zodpovednosť a udržateľnosť 34
ČLÁNOK XIX Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní 34
ČLÁNOK XX Záverečné ustanovenia 39

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MŠVVaM SR	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
ZZ	Zákonní zástupcovia a zástupcovia zariadení
CMŠ	Cirkevná materská škola
CMŠ MŽO	Cirkevná materská škola Madony Žitného ostrova

ČLÁNOK I
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V súlade s poslaním a hodnotami Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova, Jánošíkovská 465/5, Dunajská Lužná (ďalej len „škola“) prijímame tento školský poriadok.

2. Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť a podporuje maximálny rozvoj detí.

3. Školský poriadok predstavuje základný dokument školy a je záväzný pre deti, zákonných zástupcov a zástupcov zariadení (ďalej len „ZZ“), zamestnancov školy, ako aj ďalšie fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch materskej školy.

4. Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú akademický, sociálny a emocionálny rozvoj našich detí.

5. Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej CMŠ MŽO – detí, ZZ, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.

6. Naša CMŠ sa zaväzuje k:

- **inklúzii a diverzite**: vítame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého dieťaťa a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech,
- **bezpečnosti a ochrane zdravia**: dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý môže cítiť chránený a podporovaný,
- **individuálnemu prístupu**: prispôsobujeme výchovno-vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich detí, aby sme maximalizovali ich potenciál,
- **spolupráci a partnerstvu**: posilňujeme spoluprácu medzi CMŠ, ZZ a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre naše deti,
- **právu na vzdelanie**: zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých deti bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

7. Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej CMŠ MŽO, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade s vyhláškou č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

8. Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetky deti. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej CMŠ, kde každý má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.

9. ZZ sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvom stretnutí rodičov (rodičovské združenie). Neprítomnosť ZZ na stretnutí ho nezbavuje povinnosti spolupracovať s CMŠ pri výchove a vzdelávaní detí. Každý ZZ je povinní sa so školským poriadkom oboznámiť, buď na prvom stretnutí rodičov (rodičovské združenie), alebo v prípade neúčasti samostatne a podpísať oznámenie o oboznámení.

10. CMŠ realizuje právo na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie detí a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

11. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí.

ČLÁNOK II
PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ

1. **CMŠ MŽO** podporuje rozvoj detskej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. **K tomu je potrebné, aby si deti:**

- osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
- osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.

2. **Práva detí:**

- právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku,
- právo na vzdelanie v materskej škole pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- právo na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
- deti občanov patriacich k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,
- právo na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- právo na im zrozumiteľné vysvetlenie,

- právo položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú ich veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- právo zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a právo na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme, nevidiacim deťom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
- podľa osobitných právnych predpisov majú deti v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným deťom alebo páchaným na deťoch,
- právo podľa svojich potrieb využívať pomoc učiteľa, prípadne iného zamestnanca školy na to určeného vedením školy,
- právo na rozvoj a slobodu v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,

- právo na bezplatné vzdelanie a hru,
- právo na slobodu prejavu,
- právo na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- právo na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.

3. Povinnosti detí:

- plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny a nariadenia zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi materskej školy a dobrými mravmi,
- byť disciplinovaný,
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných detí,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti,
- chrániť majetok materskej školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, pred poškodením,
- chrániť pred poškodením hry a pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších detí,
- chodiť do materskej školy vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúvať sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a má k dispozícii hygienické vrecúško,
- byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia materskej školy a jej areálu,
- v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iné deti ihneď informovať pedagóga prípadne najbližšiu dospelú osobu.

4. Zákazy pre deti:

- prinášať do materskej školy zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch materskej školy a pri činnostiach organizovaných materskou školou,
- manipulovať s otvoreným ohňom v budove materskej školy a v jej areáli,
- vulgárne sa vyjadrovať,
- správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
- vyrušovať počas doby odpočinku alebo počas nariadených aktivít,
- nosiť zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiace, resp. rozptyľujúce pozornosť detí a učiteľov,
- opustiť budovu materskej školy počas pobytu v materskej škole bez doprovodu ZZ, prípadne splnomocnenej osoby bez súhlasu učiteľa,
- manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,

- manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku materskej školy a monitorovanie osôb,
- v materskej škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia),
- nosiť do materskej školy cenné veci a hotovosť, pričom v prípade porušenia tejto povinnosti nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.

5. Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

ČLÁNOK III
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ALEBO ZÁSTUPCOV ZARIADENÍ

1. Práva ZZ:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- komunikovať so zamestnancami materskej školy,
- predkladať návrhy na zlepšenie fungovania materskej školy,
- sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- právo na osobnú návštevu pedagóga dohodnutú vopred,
- právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa materskej školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy:
    - rada školy,
    - pedagogická rada.
- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. Povinnosti ZZ:

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinilo,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- bez zbytočného odkladu oznámiť príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti detí sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach),
- nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a ZZ napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,
- spolupracovať pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v materskej škole, ktoré môžu predstavovať ohrozenie bezpečnosti a zdravia.,
- vyzdvihnúť si dieťa bezodkladne, **najneskôr do jednej hodiny**, ak dostane od materskej školy informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť; opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskym potvrdením, že dieťa nemá žiadnu infekčnú chorobu,
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve); nástup dieťaťa do materskej školy po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- uhrádzať mesačný príspevok ZZ na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušných nariadení a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa ZZ (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom pedagóga,

- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú,
- ak ZZ budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

ČLÁNOK IV
PREVÁDZKA, ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA DETÍ

1. Prevádzku CMŠ MŽO určil zriaďovateľ materskej školy a konkrétny časový rozvrh prevádzky bol dohodnutý v spolupráci s riaditeľom materskej školy a ZZ detí.

2. CMŠ MŽO je v prevádzke v pracovných dňoch počas školského roka.

3. Prevádzku CMŠ MŽO môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť zo závažných organizačných dôvodov, z technických dôvodov, z hygienicko-epidemiologických dôvodov, na základe nariadeného opatrenia RÚVZ Bratislava alebo na návrh riaditeľa CMŠ z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

4. V mimoriadnych situáciách sa prevádzka prispôsobuje aktuálnym epidemiologickým opatreniam a rozhodnutiam zriaďovateľa.

5. CMŠ MŽO poskytuje **celodennú prevádzku.** Poldenná prevádzka je zabezpečená pre deti so zdravotným znevýhodnením, alebo výnimočne na žiadosť rodiča o poldennú výchovu a vzdelávanie a následne po rozhodnutí riaditeľa a vydania rozhodnutia o prijatí na poldennú výchovu a vzdelávanie**.**

6. **Celodenná prevádzka** prebieha v čase **06:30 - 17:00 hod.**

7. ZZ je povinný v prípade celodennej prevádzky prevziať dieťa z budovy materskej školy v čase od **15:00 - 17:00 hod.** Rodič dieťaťa, ktoré je prihlásené do CMŠ na celodennú výchovu a vzdelávanie môže dieťa výnimočne prevziať skôr ako v stanovenom čase, no musí o tom vopred upovedomiť službukonajúcu učiteľku. V tom prípade rodič preberie dieťa v čase **od 12:00 do 13:00 hod.,** predškoláka od **12:30 do 13:00hod.**

8. **Poldenná prevádzka** prebieha v čase **06:30 - 13:00 hod.**

9. ZZ je povinný v prípade poldennej prevádzky prevziať dieťa z budovy materskej školy v čase **12:00 - 13:00 hod.,** predškoláka od **12:30 do 13:00hod.**

10. Deti môžu do materskej školy prichádzať najskôr o **06:30 hod.**

11. Z dôvodu bezpečnosti a zabezpečenia účastí detí na rannom programe CMŠ MŽO je nutné, aby bolo dieťa v materskej škole najneskôr **do 08:00 hod.**

12. Deti odprevádzajú do budovy materskej školy ZZ alebo nimi poverené osoby.

13. V prípade dochádzky v inom čase, v nevyhnutnom prípade, môže ZZ vopred požiadať o úpravu dochádzky, avšak takým spôsobom, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

- ak si rodič žiada priniesť dieťa do materskej školy neskôr, ako v stanom čase prevádzky a to z dôvodu návštevy lekára, alebo iného rodinného dôvodu, je povinný o tom upovedomiť vopred službukonajúcu učiteľku a prísť s dieťaťom do materskej školy najneskôr **do 10:00 hod.** daného dňa.

14. Deti preberajú učiteľky v triede, kde vykonávajú ranný filter. ZZ deťom pomáhajú pri prezliekaní a odprevádzajú do triedy, uistia sa, že učiteľka dieťa registruje a preberá. ZZ nevstupuje do triedy. V žiadnom prípade nesmie rodič poslať dieťa do triedy samé od vchodu materskej školy, alebo z parkoviska, musí sa stretnúť pri odovzdávaní a preberaní svojho dieťaťa s učiteľkou v triede.

15. Učiteľka materskej školy prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčania ošetrujúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v každej triede písomná evidencia.

16. Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

17. Deti sa prezúvajú a prezliekajú v šatni, prezuvky sa odkladajú do vlastných skriniek a vrchný odev sa vešia do vlastných skriniek.

18. Obuv musí byť vhodná na bezpečný pohyb v rámci materskej školy a v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.

19. Dozor nad deťmi vykonávajú učiteľky materskej školy, pedagogický a asistent a pomocný vychovávateľ..

20. ZZ môže písomne splnomocniť na **preberanie dieťaťa** inú fyzickú osobu, ktorá po prevzatí zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa, pričom splnomocnenie:

- musí byť vyhotovené v písomnej forme,
- sa uchováva v osobnom spise dieťaťa,
- obsahuje všetky osoby, ktoré ZZ splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy,
- platí na daný školský rok, pokiaľ sa škola a ZZ nedohodnú ináč, v prípade žiadnej ZZ nahlásenej zmeny, ostáva v platnosti pôvodné splnomocnenie.

21. V prípade, že ZZ majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľa materskej školy.

22. V prípade, ak ZZ bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

23. Preradenie dieťaťa v priebehu školského roka nie je možné, ak je v danej triede maximálny počet detí alebo ak je preradenie dieťaťa vzhľadom na jeho individuálne a vekové osobitosti nevýhodné. Preradenie dieťaťa na začiatku a počas školského roka je v právomoci riaditeľa a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried a v osobnom spise dieťaťa.

24. V prípade, ak má CMŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

25. CMŠ dbá na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude CMŠ dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do CMŠ aj ho z nej vyzdvihnúť),

26. CMŠ zachová neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,

27. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že CMŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,

28. Priestory CMŠ nie sú miestom styku dieťaťa so zákonným zástupcom, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti mimo súdom presne určeného dňa a času,

29. Ak vznikne podozrenie, že zákonný zástupca zisťuje akékoľvek informácie o dieťati účelovo (riešenie si vzájomných konfliktov, diskreditovanie druhého zákonného zástupcu a pod.) a nie za účelom dobra dieťaťa, učiteľ má právo odmietnuť poskytnutie daných informácií.

30. Ak vedenie materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada ZZ, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

31. Prevádzka materskej školy počas školským prázdnin v priebehu školského roka, okrem letných mesiacov júl a august:

- Po dohode riaditeľky so zriaďovateľom, ktorý prihliada na ekonomické a organizačné dôvody materskej školy, je počas školských prázdnin, mimo mesiacov júl a august, v CMŠ MŽO prerušená prevádzka. Zriaďovateľ CMŠ o tom vydá súhlas každoročne, pred začiatkom školského roka.

32. Prevádzka materskej školy počas letných mesiacov júl a august (ďalej len „letné mesiace"):

- Počas letných mesiacov je prevádzka materskej školy prerušená najmenej na 3 týždne z dôvodov potreby dôkladnej dezinfekcie prostredia a predmetov nachádzajúcich sa v triedach, ako aj čerpania dovoleniek pedagogických a ostatných zamestnancov podľa plánu čerpania dovoleniek,
- Určenie počtu týždňov prerušenia prevádzky počas letných prázdnin je v kompetencii riaditeľky, po dohode so zriaďovateľom, s prihliadnutím na organizačné podmienky materskej školy.
- Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy počas letných prázdnin oznamuje riaditeľ materskej školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia na mieste dostupnom ZZ a na webovom sídle materskej školy:
  https://www.cmsmadony.sk/,
- Počas letných prázdnin budú z dôvodu nižšieho počtu detí deti spájané do tried podľa počtu prihlásených detí, ktorý ZZ oznámia vedeniu materskej školy, prihlásením dieťaťa, ktoré potvrdia svojím podpisom, na základe jeho výzvy, a to najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia.

33. Prerušenie dochádzky dieťaťa:

- V prípade existencie dôvodov môže riaditeľ vydať rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zz, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zz, pričom v žiadosti zz uvedie dôvod, časové rozmedzie prerušenia a informáciu, či dieťa nastúpi naspäť do materskej školy najneskôr 14 dní pred ukončením prerušenia,
- Prerušením dochádzky sa vytvára priestor na eliminovanie príčin, pre ktoré prišlo k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky a pod.
- Materská škola má možnosť prijať namiesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku iné dieťa, no iba na určitý čas a to počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa.
- V prípade, ak má zákonný zástupca záujem, aby jeho dieťa naďalej navštevovalo materskú školu, môže najneskôr 14 dní pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa podať novú

prihlášku a spolu s ňou aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

34. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

- Predčasnému skončeniu predprimárneho vzdelávania musí predchádzať písomné upozornenie ZZ zo strany riaditeľa materskej školy,
- Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania,

K predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania môže dôjsť z nasledovných dôvodov:

- Opakované porušenie podmienok školského poriadku zo strany ZZ dieťaťa,
- ZZ dieťaťa neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- Predčasné ukončenie je navrhnuté lekárom dieťaťa,
- ZZ dieťaťa bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo.

35. Prijatie dieťaťa prestupom:

- V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti ZZ prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom ZZ.
- Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.
- Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:
  - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
  - ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia.
- Materská škola (ak má voľnú kapacitu), do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 37 ods. 1 písm. C) zákona č. 321/2025 z. Z. O školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 z. Z.“) alebo rozhodnutie o prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu podľa § 37 ods. 1 písm. D) zákona č. 321/2025 z. Z.,
- Riaditeľ materskej školy, do ktorej je prijaté dieťa prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí prestupom/rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu materskej škole, z ktorej dieťa prestúpilo,

- Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo do inej materskej školy, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom/rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom kópiu všetkej dokumentácie dieťaťa, vrátane:
    - pedagogickej dokumentácie, t. j. kópiu osobného spisu dieťaťa (so všetkým, čo osobný spis obsahuje),
    - ďalšej dokumentácie, t. j. záznam z pedagogického diagnostikovania,
    - podkladov k poskytovaniu podporných opatrení,
    - informácie podľa § 144 ods. 7 písm. d) školského zákona, t. j. informácie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,
    - dokladov od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- Zmenu do centrálneho registra musí nahlásiť riaditeľ pôvodnej materskej školy tak, aby v tejto materskej škole dieťa ukončilo dochádzku v deň predchádzajúci dňu, od kedy je dieťa prestupom prijaté do novej materskej škole. Z povahy veci je potrebné, aby zmenu podľa predchádzajúcej vety nahlásil do centrálneho registra aj riaditeľ materskej školy, do ktorej je dieťa prijaté prestupom,
- Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, prílohou k žiadosti je:
    - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
    - správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
    - odporúčanie pediatra.
- Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, prílohou k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom je:
    - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
    - správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

36. Zanechanie vzdelávania:

- V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy, a to bez zbytočného odkladu,
- Dieťa prestane byť dieťaťom materskej školy:
    - dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
    - dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

- Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie,
- Zanechanie predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy nahlási do centrálneho registra.

37. Formy osobitného plnenia povinného predprimárneho vzdelávania:

- Individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v materskej škole,
- Vzdelávanie v školách mimo územia slovenskej republiky,
- Vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
- Vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
- Individuálne vzdelávanie v zahraničí,
- Vzdelávanie v európskych školách podľa dohovoru, ktorým sa definuje štatút európskych škôl.

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom, ak sú naplnené právnymi predpismi predpokladané podmienky pre príslušnú formu osobitného plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

38. Organizácia denných činností zabezpečuje vyvážené striedanie foriem denných činností podľa denného poriadku:

Denný poriadok zahŕňa tieto formy denných činností:

- Hry a činnosti podľa výberu detí – deti majú možnosť vybrať si z rôznych aktivít a hier, ktoré podporujú ich kreativitu, sociálne zručnosti a samostatnosť,
- Zdravotné cvičenia – plánujú učitelia podľa interných metodických materiálov školy na dobu jedného týždňa (každodenné cvičenia zamerané na podporu fyzického rozvoja detí zahŕňajúce napr. Streching, základné pohybové aktivity a hry na rozvoj motoriky, ...),
- Vzdelávacia aktivita – organizovaná edukačná činnosť, ktorá prebieha v skupine, zameraná na rozvoj kognitívnych schopností a získavanie nových poznatkov prostredníctvom hier a praktických úloh,
- Pobyt vonku – denný pobyt na čerstvom vzduchu zahŕňajúci voľné hry, pohybové aktivity alebo prechádzky, zameraný na podporu zdravia a fyzického vývinu detí,
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, stravovanie, odpočinok – pravidelné aktivity spojené so zabezpečením zdravého životného štýlu detí vrátane umývania rúk, desiaty, obeda a odpočinku na lôžkach,

- Popoludňajšia cielená aktivita, hry a činnosti podľa výberu detí – popoludňajší program zahŕňajúci cielené vzdelávacie aktivity, po ktorých nasleduje voľná hra, umožňujúca deťom relaxovať a zapojiť sa do aktivít podľa vlastného výberu.

ČLÁNOK V
PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE A POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VYDELÁVANIE

1. Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti od troch rokov veku. Dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku možno výnimočne prijať, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má vytvorené kapacitné, materiálno-technické, priestorové a personálne podmienky.

2. Prednostne sa prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti od dovŕšenia dvoch rokov veku. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

3. Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe prihlášky ZZ, ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Ak sa údaje o zdravotnom znevýhodnení alebo vyjadrenie poradenstva už nachádzajú v Centrálnom registri, ZZ ich nemusí predkladať.

4. Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporučenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

5. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase **od 1. apríla do 31. mája**.

6. Riaditeľka materskej školy rozhodne o prijatí v termíne, ktorý určuje a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva.

7. Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v príslušnej materskej škole. Ak sa ZZ dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, musí o prijatie dieťaťa do novej materskej školy požiadať (prijatie prestupom).

8. **Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré:**

- dosiahlo **päť rokov** veku **do 31. augusta** (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,

- po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom ZZ.

9. V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti ZZ prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom ZZ. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa. Dieťa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v centre pre deti a rodiny na základe žiadosti príslušného orgánu miestnej štátnej správy v školstve bude prijaté do materskej školy, ktorá je najbližšie alebo má najlepšiu dostupnosť hromadnou dopravou k organizačnej súčasti centra pre deti a rodiny, v ktorej sa dieťaťu poskytuje starostlivosť pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu.

10. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak ZZ pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.

11. Predprimárne vzdelávanie sa realizuje formou denného dochádzania v pracovných dňoch, a to:

- **tri hodiny denne**, okrem obdobia školských prázdnin, ak ide o dieťa do dovŕšenia piateho roku veku, pričom počas adaptačného pobytu v rozsahu najmenej jednu hodinu denne,
- **štyri hodiny denne**, okrem obdobia školských prázdnin, ak ide o dieťa od dovŕšenia piateho roku veku.

12. U dieťaťa so zdravotným znevýhodnením môže riaditeľ materskej školy na základe písomnej žiadosti ZZ rozhodnúť o skrátení rozsahu povinného predprimárneho vzdelávania na menej ako štyri hodiny denne. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie. Zdravotný stav dieťaťa sa preukazuje potvrdením všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnom znevýhodnení.

13. V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

14. ZZ dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako ZZ dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

ČLÁNOK VI
INDIVIDUÁLNY VZDELÁVACÍ PROGRAM A INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE

1. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého situácia neumožňuje vzdelávanie podľa bežných programov sa môže vzdelávať **podľa individuálneho vzdelávacieho programu** so súhlasom ZZ. Materská škola vypracuje individuálny školský vzdelávací program na základne odporúčania Centra poradenstva a prevencie.

2. O **individuálne vzdelávanie** môže ZZ požiadať riaditeľa materskej školy. Povolenie sa udeľuje v prípade zdravotných dôvodov alebo na žiadosť ZZ.

3. Individuálne vzdelávanie na základe žiadosti ZZ (nie zo zdravotných dôvodov) možno povoliť, len ak ZZ má najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

4. Ak ZZ dieťaťa požiada o povolenie individuálneho vzdelávania zo zdravotných dôvodov, prílohou k žiadosti je písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria. Ak účasť na vzdelávaní v materskej škole neumožňuje duševné zdravie dieťaťa, prikladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje **kmeňová materská škola**, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu **najmenej štyri hodiny týždenne**.

5. **Pedagogický zamestnanec**, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov na konci polroka príslušného školského roka predloží riaditeľovi školy **písomnú správu** o individuálnom vzdelávaní dieťaťa.

6. **Výdavky** spojené s individuálnym vzdelaním na základe žiadosti ZZ (nie zo zdravotných dôvodov) **znáša ZZ.**

ČLÁNOK VII
ADAPTAČNÝ A DIAGNOSTICKÝ POBYT

1. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ materskej školy určiť:
- **adaptačný pobyt**,
- **diagnostický pobyt**.

2. **Adaptačný pobyt**:
- nesmie byť dlhší ako **3 mesiace**,
- riaditeľ materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so ZZ, že sa zmení čas pobytu dieťaťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň.

- Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca ZZ s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase,
- Ak adaptácia dieťaťa, ktoré má plniť povinné predprimárne vzdelávanie, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na vymedzený čas.

3. **Diagnostický pobyt**:
   - Môže uplatniť pri prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia alebo dieťaťa s nadaním,
   - Nesmie byť dlhší ako **3 mesiace**, pričom u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmie byť dlhší ako **12 mesiacov,**
   - Cieľom diagnostického pobytu je identifikácia špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.

ČLÁNOK VIII
OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI DETÍ

1. **ZZ**:
   - Dbajú o to, aby deti dochádzali do materskej školy pravidelne a včas,
   - informujú materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti detí, ich zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
   - oznamujú materskej škole bez zbytočného odkladu (najneskôr do dvoch pracovných dní) príčinu a predpokladaný čas neprítomnosti dieťaťa,
   - predkladajú doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti detí v súlade so školským poriadkom.
2. **Triedny učiteľ**:
   - Zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
   - spolupracuje so ZZ a zamestnancami materskej školy,
   - eviduje dochádzku a neprítomnosť dieťaťa.
3. **Riaditeľ školy:**
   - Zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,
   - oznamuje ZZ, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
   - oznamuje Regionálnemu úradu školskej správy v Bratislave dodatočné určenie miernejšieho režimu.
4. **Dôvody** ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sú najmä:
   - Choroba alebo úraz,
   - lekárom nariadený zákaz dochádzky,
   - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine.

5. Všeobecné pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí:

- Neprítomnosť dieťaťa sa ospravedlňuje na základe informovania ZZ, prostredníctvom sms na telefónnom čísle CMŠ: 0903982507, pričom **je potrebné uviesť aj dôvod neprítomnosti dieťaťa,**
- ak bolo dieťa neprítomné v materskej škole dlhšie ako 5 kalendárnych dní, predkladá ZZ aj písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň).

6. Pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí neplniacich povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia sa v odôvodnených prípadoch môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti (najmä pri opakovanej neprítomnosti).

7. Ak ide o dlhodobú neprítomnosť dieťaťa neplniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, ZZ môže písomne požiadať riaditeľa materskej školy o vydanie rozhodnutia o prerušení dochádzky do materskej školy. ZZ v žiadosti odôvodní dôvod neprítomnosti dieťaťa a priloží doklady preukazujúce odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa (najmä ak ide o neprítomnosť zo zdravotných dôvodov).

8. Pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia sa uplatní prísnejší alebo miernejší režim ospravedlňovania.

Prísnejší režim:

- ak neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia trvá **najviac 7** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas **polroka** školského roka **najviac 21** vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára,
- ak neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie trvá z dôvodu ochorenia **viac ako 7** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas **polroka** školského roka **viac ako 21** vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Miernejší režim:

- ak počet vyučovacích dní, na ktorých sa deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie nezúčastnili výchovy a vzdelávania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu určenú ministerstvom školstva, riaditeľ školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa vyžaduje potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá **viac ako 7** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, súhrnne počas kalendárneho **mesiaca viac ako 14** vyučovacích dní a súhrnne počas **dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov** viac ako **21** vyučovacích dní.

Pre oba režimy platí, že v odôvodnených prípadoch je materská škola oprávnená vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti

dieťaťa aj v prípade kratšej neprítomnosti, najmä ak sa neprítomnosť dieťaťa často opakuje alebo má materská škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je ospravedlňovaná účelovo.

Ak materská škola v prvom polroku školského roka nepresiahla pomernú časť referenčnej hodnoty, riaditeľ školy môže určiť, že od 15. marca príslušného školského roka bude škola postupovať v miernejšom režime, túto skutočnosť oznámi riaditeľ regionálnemu úradu a zákonným zástupcom.

Plnenie pomernej časti referenčnej hodnoty materskej školy, ktorá nespĺňala a následne začala spĺňať podmienky pre miernejší režim ospravedlňovania sa posudzuje každé dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace polroka školského roka, v ktorom začala spĺňať tieto podmienky. Ak materská škola ospravedlňujúca v miernejšom režime presiahne pomernú časť referenčnej hodnoty za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace, postupuje v prísnejšom režime od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad túto skutočnosť oznámil.

Režim ospravedlňovania dieťaťa oznamuje riaditeľka materskej školy ZZ prostredníctvom webovej stránky cmsmadony.sk, e-mailom, v listinnej podobe alebo inou vhodnou formou.

Písomné oznámenie o režime ospravedlňovania obsahuje najmä:

- v akom režime ospravedlňovania škola postupuje,
- deň od ktorého sa daný režim uplatňuje,
- počet vyučovacích dní neprítomnosti dieťaťa, ktoré možno ospravedlniť bez potvrdenia lekára.

Materská škola eviduje neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu oddelene od neprítomnosti z iných dôvodov.

V období školských prázdnin dieťa neplní povinné predprimárne vzdelávanie pravidelným denným dochádzaním. Ak dieťa vtedy školu nenavštevuje, nejde o neprítomnosť, ktorú je potrebné ospravedlňovať v rámci režimov ospravedlňovania.

9. Pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie z iného dôvodu ako ochorenie:

- ak neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z iného dôvodu ako ochorenie trvá **najviac 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ZZ ospravedlní neprítomnosť dieťaťa formou sms.
- ak neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z iného dôvodu ako ochorenie trvá **najviac 10** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ZZ ospravedlní neprítomnosť písomnou formou, ktorá sa založí do osobného spisu dieťaťa.
- ak neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z iného dôvodu ako ochorenie trvá **viac ako 10** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ZZ ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára.

ČLÁNOK IX
VÝCHOVA A VZDELÁVANIE DETÍ SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

1. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do tried pre deti so zdravotným znevýhodnením.

2. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

3. Do samostatných tried pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. Samostatné triedy možno vytvárať aj pre deti, ktoré sa učia cudzí jazyk.

4. O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu ZZ.

5. Počet detí v triede môže byť znížený **najviac o dve** za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

6. Ak riaditeľ školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je tomuto dieťaťu na prospech, po písomnom súhlase zriaďovateľa školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie navrhne ZZ iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak ZZ nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

ČLÁNOK X
VNÚTORNÝ REŽIM

1. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa spravidla zaraďujú do samostatnej triedy.

2. Materská škola má podľa veku detí nasledovné triedy:

Trieda č. 1

Trieda je určená pre 3 - 4 ročné deti.

Trieda č. 2

Trieda je určená pre 4 - 5 ročné deti, alebo 3 – 4 ročné deti.

Trieda č. 3

Trieda je určená pre 4 -5 ročné deti, alebo 5 -6 ročné deti.

Trieda č. 4

Trieda je určená pre 5 - 6 ročné deti.

CMŠ upravuje triedy podľa veku každoročne, a to podľa veku aktuálne prijatých detí a veku detí , ktoré sú aktuálne žiakmi materskej školy, pre každý školský rok zvlášť.

3. Zodpovedná službukonajúca učiteľka v dňoch školského vyučovania pred prebratím dieťaťa vykonáva **tzv. „ranný filter“,** ktorého cieľom je identifikovať deti, ktoré prejavujú zreteľné príznaky prípadného infekčného ochorenia dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole a povinnosť službukonajúceho zamestnanca odmietnuť prevziať takéto dieťa do dennej prevádzky materskej školy.
4. **Zabezpečovanie pedagogickej praxe:**
   - Pre žiakov stredných odborných škôl so zameraním na pedagogiku a pre študentov vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov v materských školách je v našej materskej škole umožnené vykonávať pedagogickú prax.
   - Žiaci a študenti prejavia svoj záujem absolvovať pedagogickú prax priamo u riaditeľa materskej školy.
   - Riaditeľka materskej školy:
     - poučí prijatých záujemcov o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
     - poučí prijatých záujemcov o ochrane osobných údajov,
     - oboznámi prijatých záujemcov so Školským poriadkom materskej školy a pedagogickou dokumentáciou,
     - zaradí študentov do tried.
5. **Organizácia v šatni:**
   - Prístup do šatne je možný v čase **od 06:30.**
   - Každé dieťa má pridelené svoje miesto so skrinkou, ktoré využíva na odkladanie oblečenia, obuvi a ostatných osobných vecí.
   - Dieťaťu pomáha s prezliekaním rodič, pred pobytom vonku učiteľ materskej školy alebo iný zamestnanec materskej školy, ktorý je na to určený. Deti CMŠ vedie k samostatnosti.
   - ZZ alebo splnomocnené osoby zodpovedajú za stále pripravené náhradné oblečenie označené menom dieťaťa, pre prípad znečistenia a premočenia. Odporúča sa dieťaťu do triedy priniesť pohodlné oblečenie na prezlečenie a vhodnú obuv na prezutie, označenú menom dieťaťa.
   - Každý ZZ a dieťa sú zodpovední za udržiavanie poriadku v šatni. Veci musia byť uložené na určených miestach (v skrinkách alebo na vešiakoch). ZZ dbajú na to, aby dieťa zanechalo svoje miesto čisté a upratané.
   - Je zakázané nechávať veci voľne pohodené po šatni, aby sa zabránilo neporiadku a zamedzilo strate osobných vecí.
   - **Je zakázané prechovávať v skrinkách detí jedlo, sladkosti, fľaše s vodou, krémy, lieky, ktoré si prinesie dieťa z domu.**
   - Dieťa si môže v skrinke uchovávať svoju hračku prinesenú z domu, ktorá slúži na zlepšenie jeho adaptácie, pocitu istoty a iného dôvodu Za poškodenie a stratu hračky prinesenej z domu plne zodpovedá ZZ. To ako často a kedy dieťa svoju hračku využije v triede je plne v kompetencii triednych učiteliek a pravidiel triedy, ktorú dieťa navštevuje.

6. Organizácia v umyvárni:

- Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá CMŠ.
- Zdržiavanie detí v umyvárni je povolené len za prítomnosti učiteľa, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe.
- Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec materskej školy.

7. Organizácia pri stravovaní:

- Za kvalitu a predpísané množstvo stravy pre deti v CMŠ zodpovedá jedáleň, s ktorou má CMŠ aktuálne uzatvorenú zmluvu.
- Za hygienu a kultúru stravovania, organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľ.
- Učiteľ vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom.
- **Časový harmonogram podávania jedla:**
  - **desiata**: 08:30 - 09:00 hod.
  - **obed**: 11:15 - 12:30 hod.
  - **olovrant**: 14:30 - 15:00 hod.
- Pitný režim – príprava a dopĺňanie nápojov, napr. pitnej vody, výživovo hodnotných nápojov zabezpečujú poverení zamestnanci materskej školy. Každá trieda disponuje nádobami s nápojmi a pohármi. Každé dieťa má vlastný pohár, kde za čistotu zodpovedá ZZ.
- 3-ročné deti používajú pri jedle lyžičku, 4 – 5-ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. 5 – 6-ročné deti samostatne používajú kompletný príbor.
- Dieťa v materskej škole, okrem dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrujúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, môže odoberať denne:
  - desiatu, obed a olovrant – pre celodennú prevádzku,
  - desiatu alebo olovrant a obed – pre poldennú prevádzku.
- Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je ZZ povinný podať žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky, ...).
- Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi ZZ najneskôr do **07:15 hod. v deň neprítomnosti.** V prípade, že sa tak nestane, ZZ uhrádza plnú stravnú jednotku. Za neodobratú, alebo neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
- Neprítomnosť dieťaťa sa nahlasuje **iba prostredníctvom sms na telefónnom čísle 0903982507**.

- Učiteľka dieťa nenúti jesť, ale individuálne ho usmerňuje a nabáda k jedeniu. V CMŠ je zaužívané pravidlo, že dieťa jedlo a nápoj neodnesie bez toho, aby ho ochutnalo. Pani učiteľka s dieťaťom diskutuje a motivuje ho k jedeniu, taktiež určuje koľko zo samotného jedla zje, aby sa nestalo, že dieťa počas dňa neskonzumuje žiadne jedlo a nevypije žiaden nápoj, čo by mohlo mať veľký vplyv na jeho zdravie. Pani učiteľka dbá na individuálne osobitosti u dieťaťa a nenúti ho zjesť konkrétnu potravinu, ktorú nemá rado, no v prípade, že je tých potravín viacero, má plnú kompetenciu zhodnotiť, či je to naozaj nechuť, alebo iba nesprávne návyky z domu. Vo veci stravovania je veľmi nevyhnutná spolupráca, komunikácia, podpora a dôvera zo strany rodiča voči CMŠ. Rodič neurčuje pravidlá jedenia dieťaťa v CMŠ pokiaľ dieťa nemá žiadnu alergiu, alebo intoleranciu a to z dôvodu kolektívu a správnej výchovy s dodržaním spravodlivého prístupu voči všetkým deťom rovnako.

8. Organizácia pri odpočinku:

- Počas odpočinku je povinnosťou ZZ zabezpečiť dieťaťu pyžamo a povinnosťou učiteľa dohliadnuť na prezlečenie dieťaťa do pyžama pod jej vedením, najmä u najmenších detí.
- Pravidelné vetranie spálne zabezpečí poverený zamestnanec školy. Počas odpočinku prispôsobuje učiteľ vetranie poveternostným podmienkam tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí.
- Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.
- So staršími deťmi, najmä vo veku 5-6 rokov, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, počúvaniu rozprávok, muzikoterapii a občasnému pozeraniu detských filmov; podľa uváženia pedagóga. Počas odpočinku detí si učiteľ doplňuje triedne písomnosti, príp. študuje odbornú literatúru. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch.
- Za výmenu posteľných obliečok jedenkrát za mesiac zodpovedá poverený zamestnanec materskej školy. Za čistotu a hygienu prineseného posteľného oblečenia podľa pokynov školy zodpovedajú ZZ detí.

9. Organizácia počas pobytu detí vonku:

- Počas pobytu vonku sú zabezpečené pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky do okolia školy. Uskutočňuje sa spravidla denne v čase **9:00 - 12:00 hod.** podľa poveternostných a klimatických podmienok.
- Počas pobytu vonku zodpovedá učiteľ za plnohodnotné aktivity, bezpečnosť a ochranu ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov vedenia materskej školy.
- Bezpečnosť areálu školského dvora je zabezpečená podľa potrieb tak, aby sa na školskom dvore nenachádzali žiadne predmety ohrozujúce zdravie detí

a zamestnancov materskej školy. V prípade nemožnosti odstránenia predmetu bude tento predmet označený bezpečnostnou páskou signalizujúcou zákaz užívania.

- Je preto potrebné, aby ZZ zabezpečili svojim deťom v každom počasí primerané oblečenie a obuv. Je povinnosťou ZZ zabezpečiť pre svoje dieťa pršiplášť, ktorý uschová v jeho skrinke v šatni.
- V čase uzamykania materskej školy poverený zamestnanec skontroluje uzatvorenie vstupu.
- Pri vychádzke mimo areál materskej školy ide učiteľ posledný, vždy za deťmi, ak je na kontrolu deti sám. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľ dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledný.
- Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá podľa § 4 ods. 2 písm. a) b) vyhlášky 541/2021 Z. z o materskej škole:
  - jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:
    1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva až šesť rokov,
    2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
    3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov.
  - jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti:
    1. vo veku dva roky až tri roky,
    2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
    3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.
- V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk a pod.), aby sa predišlo úpalu, vhodný odev a v prípade potreby a žiadosti vedenia materská školy aj opaľovací krém. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11:00 do 15:00 hod. obmedzuje na minimum.
- V čase zimných mesiacov počas sneženia a mrznutia sa na pobyte vonku učiteľa s deťmi zdržujú na bezpečných miestach, nie pod stromami, na ktorých je vrstva ťažkého snehu. Dbajú na bezpečnosť detí pred pošmyknutím na ľade, či snehu. ZZ zabezpečí pre dieťa nepremokavé oblečenie a obuv, rukavice a čiapku. Po skončení pobytu vonku učiteľ zabezpečí vysušenie mokrého oblečenia a obuvi, pričom sú jej nápomocní prevádzkoví zamestnanci.
- Materská škola organizuje mimoškolské aktivity. Počas týchto exkurzií, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na dieťa školské predpisy. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom ZZ vopred upovedomení.
- Na týchto podujatiach je dieťa povinné:
  - dostaviť sa včas na určené miesto,
  - spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
  - neopúšťať skupinu,

- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
- dôsledne rešpektovať pokyny,
- zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
- na všetkých akciách organizovaných materskou školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.

10. Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností ZZ pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- Počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť).
- Materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu a len príslušným úradom verejnej moci, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému ZZ.
- V prípade narušených vzťahov medzi ZZ bude materská škola rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov ZZ vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania. Materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.
- V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo ZZ, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.
- Priestory materskej školy nie sú miestom, kde ZZ, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak materská škola uvedenými dokumentami disponuje.
- Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

11. Organizácia krúžkovej činnosti:

- Krúžková činnosť v CMŠ je určená výlučne deťom, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.
- Vo výnimočnom prípade - doplnenie počtu detí, môžu navštevovať krúžok aj mladšie deti.
- Krúžky sa v CMŠ organizujú výlučne v odpoludňajších hodinách a to od 15:00 hod. – 17:00 hod.
- Lektor/ka pri preberaní detí na krúžok svojím podpisom preberá zodpovednosť za ich zdravie a bezpečnosť.
- Celková organizácia krúžku, komunikácia s rodičmi ohľadom krúžku, spôsob platieb a iné, sú výlučne v zodpovednosti a organizácii lektora/ky.
- Lektor/ka oboznámi riaditeľku CMŠ s plánom krúžkovej činnosti na 1. a 2. polrok príslušného roka.
- Riaditeľka má prístup k záznamom z krúžkovej činnosti vo forme videí, alebo sa ho môže kedykoľvek zúčastniť.

12. Organizácia športových kurzov, výletov a exkurzií:

CMŠ sa pri organizácii športových kurzov, výcvikov a exkurzií riadi *Smernicou č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode:*

- CMŠ plánuje viacdňový kurz, výcvik po dohode so zriaďovateľom.
- CMŠ organizuje viacdňový kurz, výcvik formou dennej dochádzky.
- viacdňový kurz, ktorý organizuje CMŠ je výlučne pre deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie – predškoláci.
- pred samotným kurzom vypracuje Plán organizačného zabezpečenia kurzu.
- prítomnosť dieťaťa na kurze je výlučne s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

ČLÁNOK XI
PRÍSPEVOK ZA POBYT DIEŤAŤA

1. ZZ je povinný:

- uhrádzať príspevok za čiastočnú úhradu spolu s poplatkom za stravu **do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca** prostredníctvom bankového prevodu.
- v prípade neuhradenia príspevku v zmysle zákona, po predchádzajúcom ústnom upozornení triednym učiteľom, riaditeľom poverená osoba písomne vyzve ZZ o zaplatenie príspevku v stanovenej lehote.

2. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole:

- Pre všetky deti okrem detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie je výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov **65 EUR**.
- Pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie je výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov **51 EUR.**
- Príspevok sa uhrádza na číslo účtu: **SK51 0200 0000 0033 5303 6053**
  S názvom účtu: CIRKEVNÁ MATERSKÁ ŠKOLA MADONY ŽITNÉHO OSTROVA

3. **Príspevok v materskej škole sa neuhrádza, alebo uhrádza v nižšej sume za dieťa:**
   - ak ZZ dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
   - ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
   - ZZ môže písomne požiadať zriaďovateľa CMŠ MŽO o úľavu od zaplatenia príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole a to najviac jeden krát za jeden školský rok. Žiadať tak môže v prípade, že dieťa nenavštevuje materskú školu jeden celý mesiac.
   - o úľavách od poplatku rozhoduje zriaďovateľ.
4. **Výška príspevku na stravu v materskej škole:**
   - Celodenná strava – desiata/obed/olovrant **– 3,85 EUR 1 dieťa/1 deň**
   - Poldenná strava – desiata/obed – **3,45 EUR 1 dieťa/1 deň**
5. **Výška rodičovského príspevku na náklady spojené s výtvarným, pracovným materiálom, hygienickými potrebami a inými nákladmi na pobyt v CMŠ a výchovno-vzdelávací proces:**
   - Po odhlasovaní na rodičovskom združení je aktuálny rodičovský príspevok **60 EUR 1dieťa/1 polrok.**
   - Príspevok sa uhrádza na číslo účtu: **SK70 7500 2000 0200 0850 1424**
     S názvom účtu: Bianka Líšková
     Do poznámky je potrebné uviesť: **meno dieťaťa**

ČLÁNOK XII
ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ

1. **Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
   - prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
   - vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach),
   - zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
   - poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
   - viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať ZZ.
2. Materská škola zaručuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas výchovno-vzdelávacieho procesu, zavedením čipového systému pri

obidvoch vchodoch do CMŠ, každoročným informovaním o únikových východoch materskej školy a o postupe počas evakuácie materskej školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.

3. Deti majú povinnosť dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v materskej škole, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a konať tak, aby nikomu nespôsobili ujmu.

4. Materská škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.

5. Materská škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.

6. Účasť dieťaťa na športovom výcviku je podmienená doložením písomného vyhlásenia ZZ o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa nie staršieho ako jeden deň a informovaného súhlasu ZZ s účasťou na športovom výcviku.

7. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

8. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Krízovom intervenčnom pláne materskej školy.

9. V CMŠ nie je dovolené podávať deťom žiadne lieky, ani za účelom doliečovania ochorení, liečbou alergií a pod.. Podľa § 2 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti – poskytovať lieky smie iba zdravotnícky personál. Taktiež nie je povolené, aby učiteľka, alebo iný personál natieral deti rôznymi krémami (aj opaľovacími). Žiadne krémy a lieky sa nesmú nachádzať v skrinkách detí, ani nikde v ich dosahu.

ČLÁNOK XIII
OCHRANA DETÍ PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Materská škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje s deťmi, zamestnancami a ZZ, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie a vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov, prípadne aj prednášky pre ZZ a deti.

2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

3. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu detí, tento problém musia v rámci spolupráce okamžite riešiť:
- riaditeľ školy,
- triedny učiteľ,
- školský podporný tím,
- ZZ,
- prípadne ďalší odborníci poskytujúci poradenstvo a terapiu.

4. Materská škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XIV
NAKLADANIE S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Deti a zamestnanci materskej školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku materskej školy so všetkou starostlivosťou.

2. Materská škola deťom poskytuje potrebné pomôcky a hračky do bezplatného užívania počas pobytu v materskej škole.

3. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku materskej školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.

ČLÁNOK XV
PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. ZZ si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne vopred.

2. ZZ smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov na to vyhradených pre návštevy materskej školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca materskej školy.

3. ZZ nesmie vstupovať do triedy.

4. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa materskej školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov materskej školy nezamestnaným osobám.

5. Pohyb cudzích osôb v priestoroch materskej školy je povolený len v sprievode zamestnanca materskej školy.

6. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a ZZ zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevpúšťanie podozrivých a neznámych osôb do budovy. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa materskej školy.

ČLÁNOK XVI
PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. ZZ má v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca materskej školy právo podať sťažnosť.

2. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom materskej školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v evidencii sťažností, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.

3. ZZ berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis o postupe pri podávaní sťažností je v materskej škole verejne prístupný na webovom cmsmadony.sk

ČLÁNOK XVII
PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

2. Deti sa správajú ku všetkým zamestnancom materskej školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci materskej školy rešpektujú dôstojnosť detí.

3. Deti dodržiavajú pokyny všetkých zamestnancov materskej školy.

4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.

5. Deti nesmú znášať postihy za podanie sťažnosti na deti, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca materskej školy.

6. Výkonom práv detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných detí, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva detí a ich ZZ, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave detí a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí a aktívne spolupracuje so ZZ detí. Pedagogický zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vedie deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje deťom a ZZ poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje ZZ dieťaťa o priebehu výchovy a vzdelávania.

8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

9. Škola priebežne informuje ZZ detí o ich správaní.

ČLÁNOK XVIII
ENVIRONMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ

1. Materská škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane detí, zamestnancov a ZZ.

2. V materskej škole je zavedené triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Deti sú vedené k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu.

3. Materská škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Deti a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.

4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.

5. Materská škola organizuje alebo sa podieľa na environmentálnych vzdelávacích programoch, spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje deti zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

ČLÁNOK XIX
ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní materská škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

2. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- Článok 2 ods. 1:
  Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo ZZ.

- Článok 2 ods. 2:
  Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, ZZ alebo členov rodiny.
- Článok 3 ods. 1:
  Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
- Článok 29 ods. 1:
  Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
  a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,
  b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,
  c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
  d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,
  e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.[1]

3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.[2]

4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“*.[3] Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne:
„*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich ZZ, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná*

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.
[2] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)
[3] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania“.[4]

5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností detí a ich ZZ v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami materskej školy,
- prevádzka a vnútorný režim materskej školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

6. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt:

- Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu s deťmi.
- Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.[5] Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
  - zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu a s rešpektom,
  - vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
  - rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
  - rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,

[4] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)

[5] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Materská škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.[6]

Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov materskej školy určených pre deti je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Materská škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny deti vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.[7]
- Materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má materská škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Materská škola má nastavenú organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a denný program materskej školy tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.[8]
- Všetky skupiny detí materskej školy majú vytvorené rovnaké podmienky na plnenie cieľov a obsahu výchovy a vzdelávania.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému veku.

[6] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)
[7] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.
[8] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

- Materská škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v materskej škole.[9] Po ukončení krízovej udalosti je materská škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie:

- Materská škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v materskej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Materská škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci materskej školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- Materská škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V materskej školeneexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Materská škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje alebo sú materskej škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Materská škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

[9] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

ČLÁNOK XX
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha priebežnej aktualizácii v závislosti od zmien potrieb, kompetencií a zodpovedností.

2. Zmeny Školského poriadku sa vykonávajú formou písomných dodatkov.

3. Zmeny, doplnenia a dodatky školského poriadku vydáva výlučne riaditeľ Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova, Jánošíkovská 465/5, Dunajská Lužná.

4. Za plnenie povinností vyplývajúcich z poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci materskej školy vrátane ZZ detí a ďalších osôb, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.

5. Tento Školský poriadok:
- **ruší** Školský poriadok zo dňa 1.9.2021.
- **nadobúda účinnosť** dňa 1.9.2026.

V Dunajskej Lužnej, ...
dňa: 31.8.2026 riaditeľ