



Dodatok č. 2 ku Školskému poriadku Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova

Tento dodatok sa vydáva na základe aktualizovaného materiálu MŠVVaŠ SR – *Vypracovanie školského poriadku v materskej škole*, schváleného pod číslom: 2023/10937:4-A2110 a spracovaného podľa právneho stavu účinného od 01.06.2023, *Manuálu pre predprimárne vzdelávanie schváleného* pod číslom: 2024/14417:1-C2110 a spracovaného podľa právneho stavu účinného k 1.9.2023, Smernice č. 49/2023 *o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode*, zákona č. 245/2008 Z. z. *o výchove a vzdelávaní (školský zákon)*.

Poznámka:

Sivé označenie textu znamená, že daná skutočnosť už neplatí a je nahradená inou skutočnosťou.

2

Všeobecné ustanovenia

Doplňa sa text:

Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany rodičov detí navštevujúcich CMŠ MŽO môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v CMŠ MŽO. V prípade dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie bude po opakovanom nedodržíavaní Školského poriadku CMŠ MŽO, po písomnom upozornení rodiča, dieťa preradené na dištančné vzdelávanie.

3

Charakteristika Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova

Tento text sa nahrádza:

CMŠ MŽO pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu „*Rastieme v láske*“, ktorý je vypracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

Textom:

CMŠ MŽO pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu „*Letíme k výšinám*“, ktorý je vypracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

4

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, zamestnancov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami CMŠ MŽO

4.1.

Doplňa sa text:

- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu - vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť.

4.2.

Doplňa sa text:

- zákonný zástupca je povinný s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do CMŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa.

4.4

Doplňa sa text:

- v prípade, ak má CMŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- CMŠ dbá na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude CMŠ dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do CMŠ aj ho z nej vyzdvihnúť),
- CMŠ zachová neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach

týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že CMŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,
- priestory CMŠ nie sú miestom styku dieťaťa so zákonným zástupcom, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti mimo súdom presne určeného dňa a času,
- ak vznikne podozrenie, že zákonný zástupca zisťuje akékoľvek informácie o dieťati účelovo (riešenie si vzájomných konfliktov, diskreditovanie druhého zákonného zástupcu a pod.) a nie za účelom dobra dieťaťa, učiteľ má právo odmietnuť poskytnutie daných informácií.

5

Prijímanie detí do CMŠ MŽO

Podmienky prijímania

Doplňa sa text:

- na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.
- právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 má na školský rok 2024/2025 len dieťa, ktoré dovŕši štyri roky veku do 31. augusta 2024. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 na školský rok 2024/2025 sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája 2024 do 31. mája 2024.

Písomná žiadosť zákonného zástupcu

Doplňa sa text:

V súlade s § 144a školského zákona sa na podaniach, týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,

- jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,
- jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa,
- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.

Doplňa sa celá časť:

Prijatie prestupom

V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy v súlade s § 28 d ods. 1 a 2 školského zákona.

- o prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.
- ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje.
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí.

Doplňa sa text:

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami CMS v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 až 12 školského zákona.

Doplňa sa celá časť:

Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

- dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.
- ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi CMS a to na základe *Žiadosti o zanechanie predprimárneho*

vzdelávania, v ktorej je potrebné uviesť dôvod zanechania predprimárneho vzdelávania.

Dieťa prestane byť dieťaťom CMŠ školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi CMŠ bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo, dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.
- ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi CMŠ zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom CMŠ; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ CMŠ záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.
- o zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ CMŠ nevydáva žiadne rozhodnutie.
- zanechanie predprimárneho vzdelávania riaditeľ CMŠ nahlási do centrálného registra.

5.2

Dopĺňa sa text:

- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie **podporného opatrenia**.

Dopĺňa sa celá časť:

Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením

Ak sa do CMŠ prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.1)

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

Ak sa do CMŠ prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

6

Úhrada mesačného príspevku

Tento text sa nahrádza:

Zákonný zástupca dieťaťa z Ukrajiny, bude na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ MŽO mesačne na jedno dieťa prispievať sumou 25 eur.

Zvýšený poplatok o 5 eur mesačne za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO na čiastočnú úhradu výdavkov začnú rodičia uhrádzať od 1.4.2023.

Textom:

- zákonný zástupca dieťaťa z Ukrajiny, ktorý má status odídenca, alebo dieťa z Ukrajiny s prechodným pobytom v Slovenskej republike uhrádza celú výšku mesačného príspevku školného vo výške je 45 eur/1 dieťa.
- zákonný zástupca dieťaťa z Ukrajiny, ktorý má status odídenca, alebo dieťa z Ukrajiny s prechodným pobytom v Slovenskej republike, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) uhrádza výšku mesačného príspevku školného vo výške 31 eur/1 dieťa.

Príspevok ZRŠ:

Tento text sa nahrádza:

Príspevok ZRŠ sa uhrádza polročne poverenému rodičovi – pani Gabriele Kvašňovskej bankovým prevodom na účet: **SK36 8360 5207 0042 0599 0333**.

Do poznámky rodič uvádza meno dieťaťa.

Textom:

Príspevok ZRŠ sa uhrádza polročne poverenému rodičovi – pani Anne Ličákovej bankovým prevodom na účet: **SK 73 8360 5207 0042 0886 1158**

Do poznámky rodič uvádza meno dieťaťa.

Tento text sa nahrádza:

Okrem povinného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ MŽO bude zákonný zástupca po vzájomnej dohode a hlasovaní rodičov na ZRŠ prispievať polročne vopred dohodnutú sumu. Táto suma bude použitá na úhradu akcií v CMŠ, výtvarných a didaktických pomôcok, divadelných predstavení a výletov. Navrhnutá suma zo strany CMŠ bude 40 eur na jeden polrok príslušného roka.

Textom:

- okrem povinného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ bude zákonný zástupca po vzájomnej dohode a hlasovaní rodičov na ZRŠ prispievať polročne vopred dohodnutú sumu. **Platbu je potrebné uskutočniť za 1. polrok najneskôr do konca októbra, za 2. polrok najneskôr do konca februára.** Táto suma bude použitá na úhradu akcií v CMŠ, výtvarných a didaktických pomôcok, divadelných predstavení a výletov. Navrhnutá suma zo strany CMŠ bude **50 eur** na jeden polrok príslušného roka.

7

Prevádzka vnútorný režim CMŠ MŽO

7.2

Prevádzka CMŠ MŽO

Doplňa sa celá časť:

- po dohode a súhlase zriaďovateľa – *Kongregácia sestier dominikánok bl. Imeldy*, ktorý vydal oficiálne stanovisko dňa 3.9.2024 pod zn. KSD/307/2024, bude počas všetkých školských prázdnin v šk. roku 2024/2025 prevádzka CMŠ z ekonomických a prevádzkových dôvodov prerušená.
- toto rozhodnutie sa nevzťahuje na prevádzku počas letných prázdnin. Prevádzka počas letných prázdnin bude závisieť od záujmu zákonných zástupcov, ktorý záväzne svoje dieťa do CMŠ prihlásia a bude trvať najmenej prvé dva júlové týždne a najviac prvé tri júlové týždne šk. roka 2024/2025.

7.3 Vnútorná organizácia CMŠ MŽO

Doplňa sa celá časť:

- zaradenie detí do jednotlivých tried je v kompetencii riaditeľky CMŠ, deti sa zaraďujú spravidla podľa veku, podľa kapacity jednotlivých tried, podľa aktuálneho stavu detí v CMŠ a na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa.
- počas školského roka môže riaditeľka CMŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita triedy dovoľuje. V takomto prípade oznámi riaditeľka zákonnému zástupcovi (preradenie počas školského roka) termín a dôvod preradenia osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. O preradení dieťaťa počas školského roka sa nevyhotovuje písomný záznam, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried a v osobnom spise dieťaťa.

7.4 Organizácia preberania a odovzdávania detí

Tento text sa nahrádza:

- po chorobe dieťaťa zákonný zástupca vždy podpíše vyhlásenie o **bezpríznakovosti**. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do CMŠ a po neprítomnosti dieťaťa v CMŠ dlhšej ako päť dní, alebo podľa aktuálneho nariadenia RÚVZ.

Textom:

- po neprítomnosti dieťaťa dlhšej ako päť kalendárnych dní zákonný zástupca vždy predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

Tento text sa nahrádza:

Do CMŠ nie je povolené nosenie vlastných hračiek. Výnimkou sú hračky a knihy, ktoré súvisia s témou podľa učebných osnov a učiteľky sa na ich prinesení vopred dohodli s deťmi a rodičmi a hračky, ktoré dopomôžu k rýchlejšej adaptácii dieťaťa. Za ich poškodenie či stratu CMŠ nezodpovedá.

Textom:

- nosenie vlastných hračiek detí do CMŠ je povolené iba za istých podmienok, ktoré sú v súlade s pravidlami každej triedy. Pravidlá určujú triedne pani učiteľky. Zodpovednosť za hračky donesené z domu má zákonný zástupca a dieťa, nie triedne učiteľky, ktoré nie sú povinné tieto hračky strážiť, v prípade straty hľadať a poškodenia hračku nahradiť.

Doplňa sa text:

- zákonný zástupca nepreberá a neodovzdáva dieťa z CMŠ mimo stanoveného času preberania a odovzdávania, iba v prípade, keď zákonný zástupca vopred oznámi učiteľke dôvod a čas prebratia dieťaťa mimo stanoveného času. Vo výnimočnom prípade môže rodič bez predošlého upozornenia učiteľky prebrať alebo odovzdať dieťa mimo stanoveného času, ale iba so súhlasom riaditeľky CMŠ.

7.5.1

Denný poriadok

Tento text sa nahrádza:

Trieda č.3	
Trieda č.4	
6:30 – 8:45 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none"> • hry a hrové činnosti podľa výberu detí <ul style="list-style-type: none"> - spontánne, alebo učiteľkou navodzované hry - ranný kruh - vzdelávacia aktivita • ranný filter • činnosti zabezpečujúce životosprávu <ul style="list-style-type: none"> - osobná hygiena (aj podľa individ. potrieb detí) • zdravotné cvičenie
8:45 – 9:00 hod. pevne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none"> • desiata - spoločné stravovanie, stolovanie • činnosti zabezpečujúce životosprávu
9:00 – 12:00 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávacia aktivita <ul style="list-style-type: none"> - sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí na postupne dosahovanie výkonových štandardov • hry a hrové činnosti podľa výberu detí • pobyt vonku <ul style="list-style-type: none"> - spontánne pohybové aktivity - voľné hry podľa výberu detí - vychádzka mimo areálu CMŠ - zdravotné cvičenie • činnosti zabezpečujúce životosprávu
12:00 – 12:45 hod. pevne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none"> • obed - spoločné stravovanie, stolovanie • činnosti zabezpečujúce životosprávu
12:45 – 14:40 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none"> • odpočinok na lôžku <ul style="list-style-type: none"> - min. 30 minút s postupným ukončovaním odpočinku • činnosti zabezpečujúce životosprávu • zdravotné cvičenie • hry a hrové činnosti podľa výberu detí
14:40 – 15:00 hod. pevne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none"> • olovrant - spoločné stravovanie, stolovanie • činnosti zabezpečujúce životosprávu
15:00 – 17:00 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávacia aktivita • hry a hrové činnosti podľa výberu detí • činnosti zabezpečujúce životosprávu • pobyt vonku

Textom:

Trieda č.3

Trieda č.4

6:30 – 9:00 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">• hry a hrové činnosti podľa výberu detí<ul style="list-style-type: none">- spontánne, alebo učiteľkou navodzované hry- ranný kruh- vzdelávacia aktivita• ranný filter• činnosti zabezpečujúce životosprávu<ul style="list-style-type: none">- osobná hygiena (aj podľa individ. potrieb detí)• zdravotné cvičenie
9:00 – 9:15 hod. pevne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">• desiata - spoločné stravovanie, stolovanie• činnosti zabezpečujúce životosprávu
9:15 – 12:00 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">• vzdelávacia aktivita<ul style="list-style-type: none">- sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí na postupne dosahovanie výkonových štandardov• hry a hrové činnosti podľa výberu detí• pobyť vonku<ul style="list-style-type: none">- spontánne pohybové aktivity- voľné hry podľa výberu detí- vychádzka mimo areálu CMŠ- zdravotné cvičenie• činnosti zabezpečujúce životosprávu
12:00 – 12:45 hod. pevne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">• obed - spoločné stravovanie, stolovanie• činnosti zabezpečujúce životosprávu
12:45 – 15:00 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">• odpočinok na lôžku<ul style="list-style-type: none">- min. 30 minút s postupným ukončovaním odpočinku• činnosti zabezpečujúce životosprávu• zdravotné cvičenie• hry a hrové činnosti podľa výberu detí
15:00 – 15:15 hod. pevne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">• olovrant - spoločné stravovanie, stolovanie• činnosti zabezpečujúce životosprávu
15:15 – 17:00 hod. rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">• vzdelávacia aktivita• hry a hrové činnosti podľa výberu detí• činnosti zabezpečujúce životosprávu• pobyť vonku

7.5.4

Organizácia v jedálni

Doplňa sa text:

Učiteľka dieťa nenúti jesť, ale individuálne ho usmerňuje a nabáda k jedeniu. V CMŠ je zaužívané pravidlo, že dieťa jedlo a nápoj neodnesie bez toho, aby ho ochutnalo. Pani učiteľka s dieťaťom diskutuje a motivuje ho k jedeniu, taktiež určuje koľko zo samotného jedla zje, aby sa nestalo, že dieťa počas dňa neskonzumuje žiadne jedlo a nevypije žiaden nápoj, čo by mohlo mať veľký vplyv na jeho zdravie. Pani učiteľka dbá na individuálne osobitosti u dieťaťa a nenúti ho zjesť konkrétnu potravinu, ktorú nemá rado, no v prípade, že je tých potravín viacero, má plnú kompetenciu zhodnotiť, či je to naozaj nechutné, alebo iba nesprávne návyky z domu. Vo veci stravovania je veľmi nevyhnutná spolupráca, komunikácia, podpora a dôvera zo strany rodiča voči CMŠ. Rodič neurčuje pravidlá jedenia dieťaťa v CMŠ pokiaľ dieťa nemá žiadnu alergiu, alebo intoleranciu a to z dôvodu kolektívu a správnej výchovy s dodržaním spravodlivého prístupu voči všetkým deťom rovnako.

7.5.10

Organizácia krúžkovej činnosti

Tento text sa nahrádza:

Krúžková činnosť je určená spravidla pre deti od 4 rokov a realizuje sa výlučne v odpoľudňajších hodinách od 15:00-16:00 hod. Zákonný zástupca je o možnostiach prihlásiť dieťa na krúžok informovaný prostredníctvom oznamu na nástenke, na rodičovskom združení, pri osobnom kontakte. Zákonný zástupca v príslušnej triede písomne prihlasuje svoje dieťa na krúžok a svojim podpisom potvrdí vedomosť o tom, že počas krúžkovej činnosti zodpovednosť za zdravie a bezpečnosť jeho dieťaťa preberá lektor/ka. Lektor/ka daného krúžku svojim podpisom potvrdí prebratie plnej zodpovednosti za zdravie a bezpečnosť detí. Lektor/ka preberá a odovzdáva deti učiteľke v osobnom kontakte, o počte detí si vedie evidenciu, podpisom sa potvrdí odovzdanie aj prebranie detí. Evidenciu si spracováva lektor na základe zoznamu prihlásených detí na krúžok, ktorý jej spracuje triedny učiteľ. Za obsahovú náplň krúžkovej činnosti, za vedenie plánov zodpovedá lektor/ka a predkladá ročný plán práce riaditeľke školy, ktorá vykonáva kontrolnú činnosť.

Krúžková činnosť sa odporúča zabezpečovať najmä internými pedagogickými zamestnancami v priestoroch CMŠ tak, aby nenarúšala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠKVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti sa musia rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady (pedagogicko-organizačné pokyny).

Textom:

- krúžková činnosť v CMŠ je určená výlučne deťom, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.
- vo výnimočnom prípade - doplnenie počtu detí, môžu navštevovať krúžok aj mladšie deti.
- krúžky sa v CMŠ organizujú výlučne v odpoľudňajších hodinách a to od 15:00 hod. – 17:00 hod.
- lektor/ka pri preberaní detí na krúžok svojím podpisom preberá zodpovednosť za ich zdravie a bezpečnosť.
- celková organizácia krúžku, komunikácia s rodičmi ohľadom krúžku, spôsob platieb a iné, sú výlučne v zodpovednosti a organizácii lektora/ky.
- lektor/ka oboznámi riaditeľku CMŠ s plánom krúžkovej činnosti na 1. a 2. polrok príslušného roka.
- riaditeľka má prístup k záznamom z krúžkovej činnosti vo forme videí, alebo sa ho môže kedykoľvek zúčastniť.

7.5.11

Organizácia športových kurzov, výletov a exkurzií

Dopĺňa sa text:

CMŠ sa pri organizácii športových kurzov, výcvikov a exkurzií riadi *Smernicou č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode:*

- CMŠ plánuje viacdňový kurz, výcvik po dohode so zriaďovateľom.
- CMŠ organizuje viacdňový kurz, výcvik formou dennej dochádzky.
- viacdňový kurz, ktorý organizuje CMŠ je výlučne pre deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie – predškolační.
- pred samotným kurzom vypracuje Plán organizačného zabezpečenia kurzu.
- prítomnosť dieťaťa na kurze je výlučne s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

8

Požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

8.1 Neprevzatie dieťaťa do CMŠ MŽO zamestnancom

Tento text je nahradený:

V CMŠ MŽO nie je dovolené podávať deťom žiadne lieky, ani za účelom doliečovania po ochorení. Podľa § 2 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti – poskytovať lieky smie iba zdravotnícky personál. Výnimkou môžu byť dlhodobé podávané lieky, ale výhradne len na základe lekárskeho potvrdenia. V tomto prípade je rodič povinný podpísať informovaný súhlas s prebratím plnej zodpovednosti za zdravotný stav svojho dieťaťa.

Textom:

- v CMŠ nie je dovolené podávať deťom žiadne lieky, ani za účelom doliečovania ochorení, liečbou alergií a pod.. Podľa § 2 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti – poskytovať lieky smie iba zdravotnícky personál. Taktiež nie je povolené, aby učiteľka, alebo iný personál natieral deti rôznymi krémami (aj opaľovacími). Žiadne krémy a lieky sa nesmú nachádzať v skrinkách detí, ani nikde v ich dosahu.

8.2. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v CMŠ MŽO

Tento text sa nahrádza:

- Neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch CMŠ môže vyžadovať lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré nenavštevovalo CMŠ 3 a viac dní (pri podozrení na nedoliečenie, na začínajúce ochorenie...) v zmysle § 144 ods. 10 Zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Ak nie je prítomné v CMŠ 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starými rodičmi, ide na dovolenku s rodičmi a pod, pri návrate dieťaťa do CMŠ rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako 1 deň)
- Ak je neprítomnosť dlhšia ako 14 dní, oznámi zákonný zástupca riaditeľke dôvod neprítomnosti a predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Textom:

Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia v súlade s § 144 čl. III odsek 10 zákona 120/2024.

- podľa § 144 čl. V odsek 12 uvedeného zákona, ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti podľa § 144 čl. V odsek 13 zákona 120/2024.

- ak je neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie z iného dôvodu, ako z dôvodu choroby a trvá viac ako 7 vyučovacích dní a počas mesiaca súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní rodič predkladá oznámenie zahrňujúce dôvod neprítomnosti dieťaťa, ktoré triedna učiteľka zakladá do osobného spisu dieťaťa.

Dunajskej Lužnej, dňa: 15.9.2024

Spracovala: Mgr. Ivana Danková

Prerokovaný na Pedagogickej rade, dňa: 16.9.2024

Predložený Rade školy na prerokovanie: 17.9.2024

Predložený a prediskutovaný s rodičmi: 17.9.2024

Prerokovaný na Rade školy dňa: 11.10.2024