

**Zápisnica zo stretnutia rodičov/zákonných zástupcov detí Cirkevnej materskej školy  
Madony Žitného ostrova dňa 18. 9. 2024 – trieda č. 3 a trieda č. 4 (predškola)**

Prítomní: trieda č. 3 – 19 rodičov, trieda č. 4 - 16 rodičov

Program:

1. Privítanie a predstavenie učiteliek a pomocnej vychovávateľky v jednotlivých triedach
2. Oboznámenie so ŠTVP, ŠKVP, PPŠ
3. Oboznámenie s dokumentom Školský poriadok
4. Preádzka CMŠ, odhlasovanie zo stravy
5. Povinnosť rodičov informovať o zmenách
6. Ospravedlnenie neprítomnosti detí
7. Finančné príspevky v CMŠ – odsúhlasenie výšky rodičovského príspevku
8. Preádzka CMŠ počas prázdnin
9. Výmena posteľného prádla, hračky z domu, oslava sviatkov detí v triede, odovzdávanie a vyzdvihovanie detí, používanie návlekov
10. Program “Školské mlieko” - informácie
11. Modlitby za deti – sestry dominikánky
12. Krúžok “Mladí inžinieri” (predškola)
13. Diskusia, záver

**K bodu 1**

Pani riaditeľka Mgr. Ivana Danková privítala prítomných rodičov. Následne predstavila pani učiteľky a pomocnú vychovávateľku v jednotlivých triedach.

**K bodu 2**

Pedagogický zbor CMŠ pri svojej činnosti postupuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu (ŠTVP), Školského vzdelávacieho programu „Letíme k výšinám“ (ŠKVP), metodiky Náboženskej výchovy a Plán práce školy. Tieto dokumenty sú zavesené aj na webovej stránke materskej školy: [www.cmsmadony.sk](http://www.cmsmadony.sk).

Vyučovací proces v CMŠ prebieha hravou formou na elementárnej úrovni cez rôzne aktivity.

**K bodu 3**

P. riaditeľka vyzvala rodičov, aby si preštudovali internú smernicu školy - Školský poriadok aj s Dodatkami č. 1 a č. 2, ktoré boli vypracované v súlade s platnou legislatívou. Dodatok č. 1 bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO. Dodatok č. 2 bol zatiaľ prerokovaný na Pedagogickej rade a čoskoro bude prerokovaný aj na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO. Jeho zverejnenie sa plánuje v októbri toho roku. P. riaditeľka zvlášť vyzvala preštudovať si práva a

povinnosti detí a zákonných zástupcov. Každý rodič je povinný rešpektovať Školský poriadok a podpísať oboznámenie sa s ním.

#### **K bodu 4**

Čo sa týka prevádzky CMŠ, oboznámila p. riaditeľka prítomných rodičov s nasledovnými informáciami:

- Prevádzka CMŠ je zabezpečená denne v čase od 6:30 – 17:00 hod. Deti je potrebné do CMŠ dovieŕ najneskôr do 8:00 hod., nakoľko potom začína edukačný proces a organizované aktivity.
- Preberanie detí po obede prebieha v čase od 12:00 – do 12:30 hod., alebo po spánku od 15:15 do 17:00 hod.
- Zberná trieda je v triede Vrabčekov – od 6:30 do 7:30 hod. Poobede je zberná trieda tá, v ktorej je učiteľka zatvárajúca škôlku.
- **Odhlasovanie zo stravy je možné deň vopred, alebo najneskôr v daný deň, ale iba do 7:15 hod. cez SMS-správu.**

#### **K bodu 5**

P. riaditeľka ďalej vyzvala rodičov, aby v prípade vážnych zmien (napr. zmena zdravotného stavu dieťaťa, zmena trvalého pobytu, zmena rodinného stavu a pod.) túto skutočnosť nahlásili aj CMŠ (p. riaditeľke alebo pani učiteľkám na triede dieťaťa). V prípade potreby komunikácie s pani riaditeľkou alebo s pani učiteľkami je potrebné dohodnúť si termín stretnutia.

#### **K bodu 6**

Vo veci ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa v CMŠ je potrebné postupovať nasledovne: každých 5 kalendárnych dní (vrátane soboty a nedele) môže byť dieťa doma, ale na 6. deň treba doniesť písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti.

Pre predškôlkov ďalej platí: 7 pracovných dní za sebou ospravedľňuje rodič. Na 8. deň, treba doniesť potvrdenie od lekára. Rodič má ďalej právo ospravedlniť dieťa na 14 pracovných dní súhrnne v mesiaci (môže to byť teda v rôznych dňoch). Na 15. deň neprítomnosti dieťaťa je potrebné priniesť potvrdenie od lekára. CMŠ si môže kedykoľvek vypýtať potvrdenie o chorobe dieťaťa a to v prípade, že má podozrenie o zanedbávaní povinného predprimárneho vzdelávania, tlačivo poskytuje CMŠ *Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa*. V prípade neprítomnosti dieťaťa v CMŠ z iného dôvodu ako choroby vo vyššie spomenutých časových lehotách, je potrebné ospravedlnenie – písomne, s uvedením dôvodu neprítomnosti dieťaťa.

Pani riaditeľka tiež zdôraznila, aby dieťa, u ktorého sa začínajú prejavovať akékoľvek znaky začínajúceho ochorenia (zvlášť sopleenie, kašeľ a pod.), bolo ponechané v domácej liečbe. Predíde sa tak ochoreniam ďalších detí, či pani učiteľiek.

V prípade alergie či intolerancie dieťaťa, treba priniesť o tejto skutočnosti potvrdenie od špecializovaného lekára (stačí kópia). Učiteľky nemôžu deťom podávať lieky (paralen a pod.), vitamíny alebo krémy (opal'ovacie a iné). Rodič odovzdáva dieťa učiteľke, neposiela staršieho súrodenca. Deti okrem rodičov preberajú len tí, ktorí sú uvedení v splnomocnení.

## K bodu 7

O výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s prevádzkou Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova (školné) rozhodol zriaďovateľ CMŠ MŽO - Kongregácia sestier dominikánok bl. Imeldy spolu s Radou školy CMŠ MŽO nasledovne: **Za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ mesačne na jedno dieťa 45 eur, za predškoláka 31 eur.**

V prípade, že dieťa chýba 30 a viac dní do mesiaca, je možné požiadať zriaďovateľa o úľavu od školného. Úľavu od mesačného školného je možné si uplatniť len raz za rok.

**Stravné a školné sa uhrádza spolu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca bankovým prevodom na účet CMŠ MŽO: SK 51 0200 0000 0033 5303 6053.**

Informáciu o presnej sume dostane rodič po každom mesiaci od triednej pani učiteľky.

Okrem základných poplatkov sa platí aj **rodičovský príspevok** (suma bude použitá na úhradu akcií v CMŠ, divadelných predstavení, výletov, na úhradu výtvarných a didaktických pomôcok, prípravu Mikulášskych balíčkov, fotenie, darčeky, hygienické potreby, prepravu a pod.). Navrhnutá suma príspevku zo strany CMŠ je **50 eur na jeden polrok príslušného roka**, nakoľko doterajšia suma (vo výške 40,- EUR) sa vzhľadom na zvyšovanie cien preukázala ako nepostačujúca na pokrytie všetkých výdavkov. Všetci rodičia prítomní na stretnutí odsúhlasili navrhnutý príspevok. Nik sa nezdržal hlasovania a nik nebol proti. Fond rodičovského príspevku spravuje p. Mgr. Anna Ličáková (matka dieťaťa z našej CMŠ). Prvú platbu je potrebné uhradiť do konca októbra 2024 a druhú platbu do konca februára 2025 na číslo účtu: **SK73 8360 5207 0042 0886 1158**. Kto chce, môže zaplatiť aj za oba polroky naraz. **Do poznámky je potrebné uviesť meno dieťaťa.** Celkové vyúčtovanie rodičovského príspevku za minulý školský rok 2023/2024 bude k nahliadnutiu na nástenke oznamov v budove CMŠ.

## K bodu 8

Pani riaditeľka informovala rodičov o rozhodnutí zriaďovateľa, že počas jesenných, vianočných a jarných prázdnin bude CMŠ zatvorená. Zriaďovateľ pristúpil k tomuto rozhodnutiu na základe návrhu riaditeľky, ktorá predložila opodstatnené dôvody (opakované nenaplnenie stavu záväzne prihlásených detí, zbytočne objednané veľké množstvo stravy, ktoré sa neskonzumovalo, neefektívnosť pri zabezpečovaní chodu CMŠ – prítomnosť viacerých prevádzkových a pedagogických zamestnancov pri veľmi nízkom počte detí). Počas letných prázdnin sa bude robiť prieskum a ako zvyčajne prvé tri týždne bude CMŠ v prevádzke.

## K bodu 9

Pyžamá detí sa dávajú do skriniek na pranie každý piatok. Postel'né prádlo je potrebné vyprať 1x za mesiac. Uteráky perie CMŠ. Vypraté postel'né prádlo sa nenecháva v skrinke dieťaťa, ale odovzdá sa p. učiteľke v podpísanej taške.

Hračky, ktoré si deti z domu donesú do triedy, regulujú pani učiteľky v triedach. Deti sú poučené, že v kolektíve si hračky požičiavajú a kedy je čas, aby svoje hračky dali späť do skrinky. Dieťa je zodpovedné za svoje hračky – nie pani učiteľky.

Pri oslave sviatku menín a narodenín dieťaťa je zvykom, že oslávenec je v kruhu a ostatné deti mu zaspievajú a zaprajú. On ich potom obdarí nejakou maličkosťou (napr. zabalenou sladkosťou a pod.), ktoré si deti dajú do skrinky. Tieto oslavy sú v kompetencii triedy.

Rodič odovzdá dieťa učiteľke v triede. Do triedy nevstupuje a zbytočne nekomunikuje medzi dverami. Taktiež pri preberaní dieťaťa – ak je na školskom dvore – príde si ho vyzdvihnúť až k bráne.

Pri pohybovaní v budove CMŠ je potrebné obuť si návleky, ktoré sú k dispozícii pri vstupe do budovy.

### **K bodu 10**

CMŠ MŽO sa v tomto šk. roku opäť zapojila do projektu „Školské mlieko“. Cieľom tohto projektu je naučiť deti piť mlieko. Ak má niektoré dieťa alergiu, príp. intoleranciu na mlieko, je potrebné priniesť potvrdenie od odborného lekára.

Čo sa týka stravovania, aplikujeme pravidlo, že keď dieťa zje minimálne polovicu chleba, či rožka s nátierkou, až potom môže dostať suchý rožok, či chlieb.

### **K bodu 11**

Sr. Avila oboznámila prítomných rodičov s ponukou modlitby za ich deti a rodiny zo strany sestier dominikánok, ktoré žijú v obci. Následne informovala, že deti budú nafotené pre modliace sa sestry (pre internú potrebu).

### **K bodu 12**

CMŠ ponúka predškolákom krúžok „Mladí inžinieri“ pod vedením p. Fedora. Dňa 24. 9. (utorok) sa uskutoční ukázková hodina pre rodičov, ktorí by mali záujem zahlásiť na tento krúžok svoje dieťa. Hodina sa bude konať v triede na prízemí. Organizačné a platobné záležitosti vedie priamo p. Fedor. K dispozícii je minimálne 8 a maximálne 12 miest. Kurz je vhodný aj pre dievčatá. Pani riaditeľka prepošle rodičom podrobnejšie informácie.

Druhý krúžok „Anglický jazyk“ je toho času v stave riešenia. Pravdepodobne bude spustený od januára 2025.

### **K bodu 13**

V diskusii odznali tieto postrehy:

- CMŠ zatiaľ nevyužíva elektronickú dokumentáciu cez EduPage.
- Kurz plávania sa uskutoční na jar 2025.
- Školská spôsobilosť bude riešená v druhom polroku. Pani riaditeľka zašle rodičom predškolákov informatívne maily. CMŠ spolupracuje v tejto záležitosti s odborníkmi z centra Tenenet o.z.
- Zo strany CMŠ bola vyjadrená prosba, aby rodičia pri preberaní dieťaťa nepresúvali čas svojho príchodu na neskorší, a teda neprichádzali pre dieťa opakovane z dôvodu

„vyjednávania dieťaťa“, ktoré chce zostať dlhšie v CMŠ. Rodič môže v šatni počkať, kým sa dieťa ešte krátku chvíľu dohrá, ale potom už stáť na tom, že odchádza domov. Takýto postup napomáha disciplíne dieťaťa.

- Taktiež bola vyjadrená prosba o spoluprácu pri jedení. Je potrebné povzbudzovať deti ku konzumácii stravy.
- CMŠ zatiaľ nezvažovala zmenu dodávateľa stravy. Toho času sa však v Dunajskej Lužnej stavia Cirkevná základná škola, kde bude mať CMŠ MŽO po jej spustení do prevádzky možnosť stravovania.
- Vianočné fotenie naša CMŠ nezabezpečuje. Táto záležitosť je ponechaná na súkromí rodičov.

Na záver poďakovala p. riaditeľka prítomným rodičom za aktívnu účasť na rodičovskom združení.

Zapísala: Mgr. Dagmar Bieliková, sr. Gabriela

Overila: Mgr. Ivana Danková