

## **Zápisnica zo stretnutia rodičov/zákonných zástupcov detí Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova dňa 13. 9. 2023**

Program:

1. Privítanie
2. Predstavenie tried a učiteliek v triede
3. Oboznámenie so ŠTVP, ŠKVP, PPŠ
4. Oboznámenie s dokumentom Školský poriadok
5. Dochádzka dieťaťa do CMŠ
6. Finančné príspevky v CMŠ – odsúhlasenie výšky rodičovského príspevku
7. Prevádzka CMŠ počas prázdnin
8. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa
9. Výmena posteľného prádla, hračky z domu
10. Program “Školské mlieko” - informácie
11. Modlitby za deti – sestry dominikánky
12. Krúžok “Mladí inžinieri” (predškolači) - p. Fedor
13. Rôzne, diskusia, záver

### **K bodu 1**

Pani riaditeľka Mgr. Ivana Danková privítala prítomných rodičov a spomedzi nich zvlášť rodičov nových detí v CMŠ.

### **K bodu 2**

Pani riaditeľka predstavila pani učiteľky pre jednotlivé triedy. P. učiteľky zhodnotili proces adaptácie nových detí v CMŠ.

Ďalej vyzvala p. riaditeľka rodičov, aby pri preberaní dieťaťa nežiadali od p. učiteliek dlhšie konzultácie o deťoch, iba základné informácie, nakoľko p. učiteľky sa musia venovať ďalším deťom a nemôžu ich ponechať bez dozoru. Za účelom konzultácie o dieťati je však možné dohodnúť si vopred termín s triednou učiteľkou, príp. s p. riaditeľkou. P. riaditeľka je na konzultácie k dispozícii buď po 11:00 hod. (pri ranných zmenách), alebo až po 15:00 hod. (pri poobedných zmenách).

Ak má dieťa nejaký príznak ochorenia, treba si ho ponechať doma a preliečiť. Deti si potrebujú vybudovať imunitu. Pani učiteľkám je potrebné čo najskôr nahlásiť prípadné alergie či intolerancie dieťaťa.

Je tiež potrebné doniesť deťom dostatok náhradného oblečenia. Jedlo a nápoje nedávať do skrinky dieťaťa.

### **K bodu 3**

Pedagogický zbor CMŠ pri svojej výchovno-vzdelávacej činnosti pracuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu (ŠTVP), Školského vzdelávacieho programu „Letíme k výšinám“ (ŠKVP), ktorý bol oproti minulému roku pozmenený a Plánu práce školy (PPŠ). Školský vzdelávací program (ŠKVP) spolu so Školským poriadkom (ŠP) spolu s jeho Dodatkom č. 1 sú zverejnené na webovej stránke školy cmsmadony.sk.

Vyučovacie procesy v CMŠ prebiehajú hrovou formou na elementárnej úrovni cez rôzne aktivity.

### **K bodu 4**

V ďalších bodoch p. riaditeľka oboznámila rodičov so Školským poriadkom a s jeho základnými bodmi. Taktiež vyzvala rodičov, aby si tento dokument ešte individuálne preštudovali. Je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou, bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO a schválený zriaďovateľom – Kongregáciou sestier dominikánok bl. Imeldy. Zvlášť vyzvala preštudovať si práva a povinnosti detí, zákonných zástupcov, ako aj porušenie školského poriadku. Rodičia, ktorí sa z rôznych dôvodov nemohli na Rodičovskom združení zúčastniť boli s týmto dokumentom tiež oboznámení samostatne prostredníctvom triednych pani učiteliek.

### **K bodu 5**

P. riaditeľka pripomenula prítomným rodičom nasledovné dôležité informácie:

- Prevádzka CMŠ bude zabezpečená denne v čase od 6:30 – 17:00 hod. Deti je potrebné do CMŠ dovieť najneskôr do 8:00 hod., nakoľko potom začína edukačný proces a organizované aktivity.
- Preberanie detí po obede prebieha v čase od 12:00 – do 13:00 hod., alebo po spánku od 15:00 do 17:00 hod.
- Zberná trieda je v triede Vrabčekov – od 6:30 do 7:30 hod. Poobede je zberná trieda tá, v ktorej je učiteľka zatvárajúca škôlku.
- Odhlasovanie detí zo stravy je možné len cez SMS správu do 7:15 hod.

### **K bodu 6**

O výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s prevádzkou Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova (školné) rozhodol zriaďovateľ CMŠ MŽO - Kongregácia sestier dominikánok spolu s Radou školy CMŠ MŽO. **Za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ mesačne na jedno dieťa 45 eur.**

**Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, bude na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ MŽO mesačne na jedno dieťa prispievať sumou 31 eur.** Ostatné výdavky na predškolákov dopláca štát.

V prípade, že dieťa chýba 30 a viac dní do mesiaca, je možné požiadať zriaďovateľa o úľavu od školného. Úľavu od mesačného školného je možné si uplatniť len raz za 1 školský rok.

**Stravné a školné sa uhrádza spolu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca** bankovým prevodom na účet CMŠ MŽO: SK51 0200 0000 0033 5303 6053.

**Odhlasovanie zo stravy je možné deň vopred, alebo najneskôr v daný deň, ale iba do 7:15 hod. cez SMS-správu.**

Okrem základných poplatkov sa platí aj **rodičovský príspevok**. Navrhnutá suma príspevku zo strany CMŠ je **40 eur na jeden polrok príslušného roka** (suma bude použitá na úhradu akcií v CMŠ, divadelných predstavení, výletov, na úhradu výtvarných a didaktických pomôcok, prípravu Mikulášskych balíčkov, fotenie, darčeky, hygienické potreby, prepravu a pod.). Aktuálny zostatok vo fonde je k 13. 9. suma 22,90 EUR. Všetci rodičia prítomní na oboch stretnutiach odsúhlasili navrhnutý príspevok, nik sa nezdržal hlasovania a nik nebol proti. Fond rodičovského príspevku spravuje p. Kvašňovská (matka dieťaťa z našej CMŠ). Prvú platbu je potrebné uhradiť do konca októbra 2023 a druhú platbu do konca februára 2024 na číslo účtu: SK36 8360 5207 0042 0599 0333. Kto chce, môže zaplatiť aj za oba polroky šk. roka naraz. Do poznámky je potrebné uviesť meno dieťaťa.

## **K bodu 7**

Pani riaditeľka ďalej informovala rodičov o rozhodnutí zriaďovateľa, že počas jesenných, vianočných a jarných prázdnin bude CMŠ zatvorená. Zriaďovateľ pristúpil k tomuto rozhodnutiu na základe návrhu riaditeľky, ktorá predložila opodstatnené dôvody (opakované nenaplnenie stavu záväzne prihlásených detí, zbytočne objednané veľké množstvo stravy, ktoré sa neskonzovalo, neefektívnosť pri zabezpečovaní chodu CMŠ – prítomnosť viacerých prevádzkových a pedagogických zamestnancov pri veľmi nízkom počte detí). Počas letných prázdnin sa bude robiť prieskum a ako zvyčajne prvé tri týždne bude CMŠ v prevádzke ak bude dostatočný záujem zo strany rodičov. Tento bod bude upravený aj v Školskom poriadku.

## **K bodu 8**

Vo veci ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie v CMŠ je potrebné postupovať nasledovne: každých 5 kalendárnych dní môže byť dieťa doma, ale na 6. deň treba doniesť písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti. Potvrdenie od lekára nie je nutné po chorobe nosiť, iba podpísať vyhlásenie o bezinfekčnosti. V prípade, ak by bolo dieťa opakovanne choré, môže p. učiteľka požiadať o potvrdenie od lekára o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a jeho bezinfekčnosti. Ak by neprišlo dieťa 30 dní do CMŠ bez upovedomenia učiteliek, p. riaditeľka rozhodne, čo bude ďalej.

Ospravedlnenie neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie –

Dieťa môže bez ospravedlnenia vynechať 5 pracovných dní (víkend sa neráta) do mesiaca. Každý 6 vynechaný neospravedlnený pracovný sa musí hlásiť na OÚ.

*Dohodli sme sa na ospravedlnení slovnou, alebo prostredníctvom sms.*

### **Bezinfekčnosť a potvrdenie od lekára**

Po každých 5 vynechaných kalendárnych dňoch (teda aj v vrátane víkendu) rodičia odovzdávajú potvrdenie o bezinfekčnosti.

Po každých 7 vynechaných pracovných dňoch, alebo 9 kalendárnych dňoch rodičia odovzdávajú potvrdenie od lekára.

Pani riaditeľka vyzvala prítomných rodičov, aby nahlásili každé zdravotné znevýhodnenie dieťaťa – aj ak sa to zistí až po vstupe do CMŠ, príp. pani učiteľky, ak si všimnú nejaké odchýlky, budú komunikovať o tomto s rodičmi.

Taktiež pani riaditeľka zdôraznila, aby dieťa, u ktorého sa začínajú prejavovať akékoľvek znaky začínajúceho ochorenia (zvlášť sopleň, kašeľ a pod.), bolo ponechané v domácej liečbe. Predíde sa tak ochoreniam ďalších detí, či pani učiteľiek.

### **K bodu 9**

Pyžamá detí sa dávajú do skriniek na pranie každý piatok. Postel'né prádlo je potrebné vyprať 1x za mesiac. Uteráky perie CMŠ. Vypraté postel'né prádlo sa nenecháva v skrinke dieťaťa, ale odovzdá sa p. učiteľke v podpísanej taške.

Hračky, ktoré si deti z domu donesú do triedy, regulujú pani učiteľky v triedach. Deti sú poučené, že v kolektíve si hračky požičiavajú a kedy je čas, aby svoje hračky dali späť do skrinky. Dieťa je zodpovedné za svoje hračky – nie pani učiteľky.

### **K bodu 10**

CMŠ MŽO sa v tomto šk. roku opäť zapojila do projektu „Školské mlieko“. Cieľom tohto projektu je naučiť deti piť mlieko. Ak má niektoré dieťa alergiu, príp. intoleranciu, je potrebné priniesť potvrdenie od odborného lekára.

Čo sa týka stravovania, aplikujeme pravidlo, že keď dieťa zje minimálne polovicu chleba, či rožka s nátierkou, až potom môže dostať suchý rožok, či chlieb.

### **K bodu 11**

Sr. Avila oboznámila prítomných rodičov s ponukou modlitby za ich deti a rodiny zo strany sestier dominikánok, ktoré žijú v obci. V prípade, že niekto by s týmto nesúhlasil, nech to nahlási pani učiteľkám v triede.

## **K bodu 12**

Je v pláne ponúknuť v CMŠ predškólákom krúžok „Mladí inžinieri“ pod vedením p. Fedora. Dňa 19. 9. sa uskutoční ukážková hodina pre rodičov, ktorí by mali záujem zhlásiť na tento krúžok svoje dieťa. Hodina sa bude konať v triede č. 2 – andulky.

Poplatok za celoročný kurz je 340,- EUR. Prihlasovanie a platby idú priamo p. Fedorovi. Je voľných 14 miest, kurz je vhodný aj pre dievčatá. Prihlasovací link zašle p. Fedor p. riaditeľke a tá ho rozpošle rodičom detí predškólákov.

## **K bodu 13**

V diskusii odzneli tieto postrehy:

- Rodičia nech nedávajú deťom do skriniek jedlo a nápoje.
- Náhradné veci dieťaťa je potrebné označiť.
- Oslava menín či narodením dieťaťa – je na rodičoch, čo oslávenci prinesú pre ostatné deti.
- Ak sú nejasnosti, je potrebné komunikovať s pani učiteľkami.
- Školská spôsobilosť bude riešená v druhom polroku. Pani riaditeľka zašle rodičom predškólákov informatívne maily.

Na záver poďakovala p. riaditeľka prítomným rodičom za aktívnu účasť na rodičovskom združení.

Riaditeľka CMŠ MŽO: Mgr. Ivana Danková

Zapísala: Mgr. Dagmar Bieliková, sr. Gabriela OP