



Dodatok č. 1 ku Školskému poriadku Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova

Tento dodatok sa vydáva na základe aktualizovaného materiálu MŠVVaŠ SR – Vypracovanie školského poriadku v materskej škole, schválené pod číslom: 2022/10887:7-A2110, spracované podľa právneho stavu účinného od 01.01.2022.

4

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, zamestnancov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami CMŠ MŽO

4.2.

Doplňa sa text:

- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa,
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),

Tento text je nahradený:

- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca dieťaťa potvrdenie od lekára.

Textom:

- ospravedlnenie maloletého dieťaťa v prípade neprítomnosti sa bude riadiť aktuálnym Školským semaforom nariadeniami RUVZ a aktuálnymi nariadeniami spojenými s povinným predprimárnym vzdelávaním.

4.4

Doplňa sa text:

- v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z CMŠ do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa

(odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,

- službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- v prípade, ak má CMŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

5

Prijímanie detí do CMŠ MŽO

Dopĺňa sa text:

Pri prijímaní detí do CMŠ MŽO dodržiavame tieto zásady:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona],
- inkluzívnosti vzdelávania [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie CMŠ **dieťa od troch rokov** veku; výnimočne³⁾ môže prijať **dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**. Na predprimárne vzdelávanie v CMŠ MŽO nemôže prijať dieťa **mladšie ako dva roky**, a to **ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt**. Z právnych predpisov nevplyva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ **nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí**.

Evidencia uchádzačov

Tento text je nahradený:

Do CMŠ môžu zákonní zástupcovia svoje dieťa prihlásiť do evidencie uchádzačov jeden až tri roky vopred. Riaditeľ CMŠ vydá zákonnému zástupcovi potvrdenie o evidencii zapísaného dieťaťa do CMŠ MŽO. Zákonný zástupca je povinný zúčastniť sa zápisu na príslušný školský rok, v opačnom prípade bude z evidencie vyradená žiadosť o prijatie.

Textom:

Do CMŠ môžu zákonní zástupcovia prihlásiť svoje dieťa do evidencie uchádzačov najviac jeden rok pred podaním žiadosti o prijatie. Riaditeľ nevydáva žiadne rozhodnutie k tejto žiadosti, žiadosť zaeviduje a založí do poradovníka. Táto žiadosť do evidencie sa nerovná

žiadosti o prijatie. Rodič je povinný zúčastniť sa zápisu v príslušnom školskom roku, kedy jeho dieťa dosiahne vek na plnenie predprimárneho vzdelávania v stanovených podmienkach CMŠ pre daný školský rok.

Na predprimárne vzdelávanie sa ďalej vzhľadom k voľnej kapacite CMŠ MŽO prijíma dieťa, ktoré:

Dopĺňa sa text:

Podmienky prijatia do CMŠ riaditeľ prerokuje so zriaďovateľom a stanovuje pre každý školský rok zvlášť vzhľadom k voľnej kapacite a aktuálnym podmienkam CMŠ.

Ostatné podmienky prijímania detí do CMŠ nesmú byť v rozpore s právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom) a **nesmú byť diskriminujúce** a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

Dopĺňa sa text:

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej školy **doručiť žiadosť aj prostredníctvom:** 7

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy⁸⁾ alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.⁹⁾

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti

Dopĺňa sa text:

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti alebo o bezpríznakovosti**“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti (o bezpríznakovosti) podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu**, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do CMŠ má riaditeľ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a to bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu formu. Vzhľadom na to, že od 1. januára 2022 riaditelia **všetkých** materských škôl **zaradených v sieti, bez ohľadu na ich zriaďovateľa**, rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.

Táto celá časť sa dopĺňa:

Prerušenie dochádzky dieťaťa do CMŠ

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do CMŠ môže vydať riaditeľ podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa, alebo**
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia riaditeľa CMŠ** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do CMŠ, tak riaditeľ **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť**, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Podmienky prerušenia dochádzky dieťaťa do CMŠ:

- Rodič môže požiadať o prerušenie dochádzky dieťaťa najmenej dva týždne pred začiatkom prerušenia dochádzky a to písomne, kde uvedie čas začiatku prerušenia, čas ukončenia a dôvod prerušenia dochádzky dieťaťa do CMŠ.
- V prípade prerušenia dochádzky zo zdravotných dôvodov rodič prikladá potvrdenie od lekára.
- Riaditeľka k tejto žiadosti vydá rozhodnutie.
- V jednom školskom roku môže rodič prerušiť dochádzku dieťaťa maximálne dva mesiace buď jednotlivo, alebo za sebou.
- V prípade prerušenia dochádzky z dôvodu problému s adaptáciou, alebo zo zdravotných a iných dôvodov dieťaťa môže rodič požiadať o úľavu od školného v jednom školskom roku najviac jedenkrát (na jeden mesiac) v stanovených podmienkach neprítomnosti dieťaťa 30 po sebe nasledujúcich dní.
- V prípade, že prerušenie dochádzky trvá aj druhý mesiac v jednom školskom roku, za tento mesiac si musí rodič školné zaplatiť napriek prerušeniu dochádzky dieťaťa do CMŠ.
- Ak nastanú výnimočné okolnosti, môže riaditeľka zvážiť výnimočné riešenie v tejto oblasti.
- Ak rodič nedodrží stanovené podmienky riaditeľka vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do CMŠ.

Dopĺňa sa text:

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Riaditeľ CMŠ rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu.

Dôvody predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne CMŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca neinformuje CMŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie.

Riaditeľ CMŠ rozhodnutie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nevydáva v prípade, ak dieťa na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu ukončí dochádzku do CMŠ napr. z dôvodu sťahovania, alebo rozhodnutia zákonného zástupcu požiadať o prijatie dieťaťa do inej materskej školy).

5.1

Podrobnosti k bodu č.2

Doplňa sa text:

- Podľa právneho stavu účinného od 10. 07. 2021 zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nemôže zabezpečiť individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona prostredníctvom zariadení podľa § 24 ods. 1 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Touto právnou úpravou, sa ako podmienka povolenia plnenia povinného predprimárneho vzdelávania individuálnym spôsobom podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona vypustila povinnosť ako súčasť žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania predkladať „individuálny program vzdelávania vypracovaný v spolupráci s kmeňovou materskou školou, ktorý tvorí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa.“.

5.2

Dopĺňa sa text:

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má **zariadením poradenstva a prevencie**¹²⁾ **diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby**, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa, u ktorého sa ŠVVP prejaví až po jeho prijatí do CMŠ a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, podľa § 108 ods. 1 školského zákona jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP riaditeľovi školy; písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami predkladá jeho zákonný zástupca.

5.3

Adaptačný pobyt

Tento text je nahradený:

Prvá časť adaptácie – prvé 3 dni:

Prvé 3 dni strávi každé novoprijaté dieťa, v CMŠ MŽO 2 hodiny a to od 8:00-10:00 hod., počas ktorých sa bez prítomnosti rodiča oboznámi s novým prostredím, s inými deťmi a jeho oboma učiteľkami. Novoprijaté deti, ktoré v príslušnom roku nastúpili na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania strávia prvé tri dni v CMŠ MŽO 4 hodiny 8:00-12:00 hod.

Druhá časť adaptácie – ďalších 5 dní:

Ďalších 5 dní sa dieťa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v CMŠ MŽO bez prítomnosti rodiča iba v dopoludňajších hodinách. Hneď po obede t.j. najneskôr do 12:30 hod. si dieťa rodič z CMŠ vyzdvihne.

Tretia časť adaptácie:

Po absolvovaní prvých dvoch častí adaptácie môže dieťa po odporúčaní oboch učiteliek a dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa nastúpiť na celodennú výchovu a vzdelávanie spojenú so všetkými aktivitami CMŠ MŽO vrátane sebaobslužných činností (ak rodič vopred neprihlásil dieťa na poldennú výchovu a vzdelávanie). Prvé týždne sa odporúča vyzdvihnúť dieťa z CMŠ najneskôr do 15.00 hod., keď to okolnosti zákonným zástupcom dovoľia.

Textom:

Prvý týždeň budú všetky novoprijaté deti v CMŠ iba doobeda, potom po zvážení všetkých okolností triednymi pani učiteľkami a po dohode s rodičmi môže dieťa nastúpiť na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Adaptačný pobyt detí v CMŠ bude určený individuálne, na každé dieťa zvlášť. Adaptačným pobytom môžu prechádzať aj deti, ktoré už v minulosti CMŠ navštevovali, no z nejakého dôvodu nezvládajú pobyt v CMŠ. Toto všetko určujú po dohode s rodičmi triedne pani učiteľky dieťaťa po konzultácii s riaditeľkou.

6

Úhrada mesačného príspevku

Tento text sa nahrádza:

Za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ mesačne na jedno dieťa 40 eur.

Textom:

Za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ mesačne na jedno dieťa 45 eur.

Tento text sa nahrádza:

Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné bude na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ MŽO mesačne na jedno dieťa prispievať sumou 26 eur.

Textom:

Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné bude na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ MŽO mesačne na jedno dieťa prispievať sumou 31 eur.

Doplňa sa text:

Zákonný zástupca dieťaťa z Ukrajiny, bude na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ MŽO mesačne na jedno dieťa prispievať sumou 25 eur.

Zvýšený poplatok o 5 eur mesačne za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO na čiastočnú úhradu výdavkov začnú rodičia uhrádzať od 1.4.2023.

Doplňa sa text:

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v CMŠ MŽO sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa podľa §28 ods.7 č. 245/2008 Z. z. neuhrádza za dieťa:

- ktoré má prerušenú dochádzku do CMŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- ktorého rodič odovzdá žiadosť o úľavu od školného riaditeľke adresovanú na zriaďovateľa (*Kongregácia sestier Dominikánok, Parková 27, Bratislava*) **najviac jedenkrát za jeden školský rok**. Zriaďovateľ vydá rozhodnutie o schválení resp. neschválení žiadosti.

- ktorého rodič k žiadosti o úľavu od školného priloží potvrdenie od lekára, ktorý odporúča prerušiť dochádzku dieťaťa zo zdravotných dôvodov, v prípade rodinných dôvodov čestné vyhlásenie a dôvod neprítomnosti dieťaťa v CMŠ,

Vo výnimočnom prípade, po konzultácii rodiča s riaditeľkou a následnom zvážení a schválení zriaďovateľom CMŠ môže byť odpustené školné za jedno dieťa aj viackrát za jeden školský rok.

Výška úhrady stravy:

Tento text sa nahrádza:

Desiata, obed, olovrant, režijný poplatok - **1,84 eur 1 dieťa/1deň**

Desiata, obed, režijný poplatok – **1,58 eur 1dieťa/1 deň**

Textom:

Desiata, obed, olovrant, režijný poplatok – **2,40 eur 1 dieťa/1deň**

Desiata, obed, režijný poplatok – **2 eur 1dieťa/1 deň**

Tento text sa nahrádza:

Odhlasovanie zo stravy je možné deň vopred, alebo najneskôr v daný deň, ale iba do 7:15 hod. telefonicky v CMŠ.

Textom:

Odhlasovanie zo stravy je možné deň vopred, alebo najneskôr v daný deň, ale iba do 7:15 hod. iba prostredníctvom sms na telefónnom čísle 0903 982 507.

Príspevok ZRŠ:

Tento text sa nahrádza:

Príspevok ZRŠ sa uhrádza polročne predsedníčke Rady školy bankovým prevodom na účet: SK 61 0200 0000 0040 7845 7551.

Textom:

Príspevok ZRŠ sa uhrádza polročne poverenému rodičovi – pani Gabriele Kvašňovskej bankovým prevodom na účet: **SK36 8360 5207 0042 0599 0333.**

Do poznámky rodič uvádza meno dieťaťa.

7

Prevádzka vnútorný režim CMŠ MŽO

7.1

Riadenie CMŠ MŽO

Dopĺňa sa text:

Konzultačné hodiny riaditeľky CMŠ sú každý utorok a stredu **od 13:00 hod. do 14:00 hod.** a vždy na základe vopred dohodnutého stretnutia.

Konzultačné hodiny zástupkyne riaditeľky CMŠ sú každý štvrtok **od 13:00 hod. do 14:00 hod.** a vždy na základe vopred dohodnutého stretnutia.

Konzultačné hodiny triedneho učiteľa vždy iba na základe vopred dohodnutého stretnutia.

7.3.

Vnútorná organizácia CMŠ MŽO

Dopĺňa sa text:

Podľa § 28 ods. 10 sa môže najvyšší počet detí v triede zvýšiť o tri deti, ak sú splnené tieto požiadavky:

- zaradenie do tried detí - odídcov z Ukrajiny a to počas trvania vojny na Ukrajine.

7.4

Organizácia preberania a odovzdávania detí

Dopĺňa sa text:

Pri preberaní a odovzdávaní detí postupuje materská škola podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

Tento text sa nahrádza:

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka v ranných hodinách:

- **Od 6:30 do 7:15 hod.** sa všetky deti schádzajú v triede č. 1 na prízemí.
- **Od 7:15 hod.** sa deti schádzajú vo svojich triedach.

Rodič preberá dieťa v čase:

- **od 12:00 do 12:30 hod.,**
- **alebo od 15:00 do 17:00 hod..**

Textom:

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka v ranných hodinách:

- **Od 6:30 do 7:30 hod.** sa všetky deti schádzajú v triede č. 1 na prízemí.
- **Od 7:30 hod.** sa deti schádzajú vo svojich triedach.

Rodič preberá dieťa v čase:

- od 12:00 do 13:00 hod.,
- alebo od 15:00 do 17:00 hod..

Tento text sa nahrádza:

Triedy na poschodí sú v prevádzke **do 16:30 hod..** Po tomto čase sa deti presúvajú do triedy č. 1 na prízemí. Trieda č. 1 na prízemí je v prevádzke **do 17:00 hod.**

Textom:

- to z ktorej triedy rodič od 16:00 do 17:00 hod. preberá svoje dieťa závisí od službukonajúcej učiteľky, ktorá má v daný deň pracovný čas do 17:00 hod. a zatvára CMŠ. Vždy je to iba jedna učiteľka a deti sa od 16:00 hod. schádzajú v triede tejto učiteľky.
- po odovzdaní detí do zbernej triedy nechá učiteľka, ktorá v daný deň nezatvára CMŠ odkaz na dverách, v ktorej triede je zberná trieda.

Tento text sa nahrádza:

- Po chorobe dieťaťa zákonný zástupca vždy podpíše vyhlásenie o bezinfekčnosti. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do CMŠ a po neprítomnosti dieťaťa v CMŠ dlhšej ako päť dní.

Textom:

- Po chorobe dieťaťa zákonný zástupca vždy podpíše vyhlásenie o **bezpríznakovosti**. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do CMŠ a po neprítomnosti dieťaťa v CMŠ dlhšej ako päť dní, alebo podľa aktuálneho nariadenia RÚVZ.

Doplňa sa text:

- za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Táto celá časť sa dopĺňa:

Podmienka účasti zákonných zástupcov alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní:

V praxi sa to uplatňuje len vo vzťahu k deťom so ŠVVP. V súlade s § 28 ods. 15 zákona č. 245/2008 Z. z. sa môže predprimárne vzdelávanie v CMŠ uskutočňovať so súhlasom riaditeľa aj s priamou účasťou zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní. Pred vydaním súhlasu s účasťou zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní si riaditeľka CMŠ MŽO zistí, ako tento fakt prijmú rodičia ostatných detí. Ak sa rozhodne, že bude súhlasiť s účasťou zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní, bude sa tak diať za podmienok a len v tých priestoroch, ktoré určí riaditeľka a to vždy s tým, že rodič smie vykonávať len tie

úkony, o ktoré ho požiada konkrétna učiteľka a nesmie zasahovať do výchovy a vzdelávania. Zároveň je potrebné, aby takýto rodič podpísal prehlásenie o zachovávaní mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v rámci svojej účasti na výchove a vzdelávaní v CMŠ.

7.5.1

Denný poriadok

Doplňa sa text:

- počas prevádzky triedy č. 5 – Ukrajinská trieda, ktorá je zriadená pre deti Odídenčov bude Denný poriadok ostatných tried dočasne upravený tak, aby bola zohľadnená kapacita jedálne, no zároveň, aby nebol narušený výchovno-vzdelávací proces žiadnej z tried CMŠ.
- po zrušení prevádzky Triedy č. 5 bude Denný poriadok CMŠ pokračovať v režime, ktorý je uvedený v Školskom poriadku CMŠ.

8

Požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Doplňa sa text:

- zákonný zástupca je povinný odovzdať dieťa osobne učiteľke, prípadne inému zamestnancovi. Dieťa odovzdáva zdravé, v prípade potreby informuje učiteľku o zdravotnom stave dieťaťa, o mimoriadnych udalostiach (napr. zlý nočný spánok, nevoľnosť, nechutenstvo a iné).
- rovnako je povinný pri preberaní dieťa prevziať dieťa od učiteľky v osobnom kontakte. V záujme bezpečnosti a prehľadnosti o stave prítomných detí na školskom dvore v odpoľudňajších hodinách, zákonný zástupca po prevzatí svojho dieťaťa opustí školský dvor. Vyzdvihnutie dieťaťa zo školského dvora bez osobného kontaktu s učiteľkou bude považované za porušenie školského poriadku. V prípade, že na školskom dvore nie je prítomná učiteľka z danej triedy, je zákonný zástupca povinný kontaktovať hociktorú inú učiteľku a oznámiť jej prevzatie dieťaťa.

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

- Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>
- Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 414/2021 (z 20.10.2021), ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR 541/2021 Z.z. o materskej škole
- Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>
- *Manuál Predprimárne vzdelávanie detí* - spracované podľa právneho stavu účinného od 01. 01. 2022, schválené pod číslom: 2022/10887:2-A2110
- *Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním* – január 2022

V Dunajskej Lužnej, dňa: 21.3.2023

Spracovala: Mgr. Ivana Danková

Prerokovaný s Radou školy, dňa: 22.3.2023

Prerokovaný na Pedagogickej rade, dňa: 19.4.2023